



【インド求人！】空調設備メーカー×コーポレートスタッフ（人事、総務、法務、内部統制関係）

スケール感のあるチームで裁量を持ってダイナミックにご活躍いただける環境です！

## Job Information

### Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

### Hiring Company

空調設備メーカー

### Job ID

1575136

### Industry

Machinery

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

India

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Work Hours

9:00-18:00 月曜日～金曜日、隔週第1,3土曜日

### Holidays

隔週土曜日(第2,4)、日曜日、インドの祝日、有給休暇

### Refreshed

March 12th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 【オススメポイント】

★日本人採用では希少な、南インド勤務のバックオフィスポジションです！勤務地は、近年急成長を遂げているIT・テクノロジー都市として注目されています。

★成長フェーズの中で、ローカルメンバーと協業しながら、インドならではのスケール感のあるチームで裁量を持ってダイ

ナミックにご活躍いただける環境です。

★拠点には日本人スタッフも複数名在籍しており、業務面・生活面ともにサポート体制が整っています！

<主な業務内容>

コーポレート部門（特に人事、総務、法務、内部統制関係）で、各種規程の作成や親会社から要求される内部統制関係業務のフロー構築、文書化、その他各種総務業務

---

## Required Skills

<必須要件>

- ・ MS Office（Word,Excel,Powerpoint）の基本的なスキル
- ・ 日常会話レベルの英語力（ローカルスタッフとの意思疎通に不自由しないレベル）

<歓迎要件>

- ・ 人事、総務、法務においていずれかの分野における業務経験
  - ・ インドでの就業経験
- 

## Company Description