



【戦略HRBP】 人事ビジネスパートナー / HR Manager

事業に深く入り込む戦略人事ポジション

Job Information

Recruiter

Advisory Group K.K.

Job ID

1575102

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

7 million yen ~ 11 million yen

Refreshed

March 26th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

HRビジネスパートナー／HRマネージャー

現場と経営をつなぎ 人と組織の意思決定を支える役割

仕事内容

メーカー系企業にて 事業部門に寄り添うHRビジネスパートナーとして 人事戦略の立案から実行までを一貫してご担当いただきます。

マネージャーおよび従業員双方の信頼できる相談相手として 組織の健全な成長とパフォーマンス向上を支えるポジション

です。

主な業務内容

- ・ 人事制度 ポリシーの整備およびベストプラクティスの導入
- ・ 労務対応 就業環境整備 コンプライアンス管理
- ・ 評価制度運用および人材育成施策の推進
- ・ 正社員 契約社員採用の戦略立案および実行
- ・ 採用ベンダー管理および採用プロセス改善
- ・ 採用KPIのモニタリングおよびコスト最適化
- ・ 人員計画 配置 能力開発に関するラインマネージャー支援
- ・ 給与計算の管理 監督および内部統制対応
- ・ 研修ニーズ分析および組織開発施策の企画
- ・ 経営層および従業員双方への人事アドバイザー

HR Business Partner / HR Manager

A strategic HR role partnering closely with business leaders and employees

Job Description

You will act as a strategic HR partner supporting the business across core HR areas including employee relations recruitment performance management and payroll governance.

This role serves as a trusted advisor to leaders while driving people and organizational effectiveness.

Key Responsibilities

- ・ Develop HR policies and implement best practices
- ・ Manage employee relations working conditions and compliance
- ・ Drive performance management and talent development processes
- ・ Lead recruitment strategy execution and vendor management
- ・ Monitor recruitment metrics and improve efficiency and cost
- ・ Support workforce planning and capability building with line managers
- ・ Oversee payroll accuracy internal controls and compliance
- ・ Plan and support training and organizational development initiatives
- ・ Act as a trusted advisor to both business leaders and employees

Required Skills

応募資格

- ・ 人事ジェネラリストとしての実務経験
- ・ 労務 採用 評価 給与など幅広い人事領域の知識
- ・ 高い守秘意識とプロフェッショナルな対応力
- ・ 関係者と信頼関係を築けるコミュニケーション力
- ・ 複数業務を整理し 優先順位をつけて進められる方

歓迎スキル等

- ・ SAPを用いた人事業務経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 人事制度や業務プロセス改善の経験
- ・ マネージャーへのコーチングや助言経験
- ・ 製造業またはメーカーでの就業経験

Requirements

- ・ Solid HR generalist experience including ER recruitment performance management and payroll coordination
- ・ Strong communication and stakeholder management skills
- ・ High level of confidentiality and professionalism
- ・ Excellent organizational and time management skills
- ・ Proficiency in MS Word Excel and PowerPoint

Preferred Qualifications

- Experience with SAP HR systems
 - Business level English proficiency
 - Experience partnering closely with line managers
 - Background in manufacturing or industrial environments
-

Company Description