



【英語・中国語】営業アシスタント／日本発の有名キャラクターグッズを世界へ／駅チカの綺麗なオフィス@中央区京橋

あなたの語学力が、日本のアニメ・キャラクター文化を世界に広める架け橋に

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1575022

Industry

General Import, Export

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1650円

Work Hours

9:00～18:00（休憩時間1時間）

Holidays

月～金（土日祝休み）

Refreshed

January 28th, 2026 14:10

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

日本を代表する有名IP（キャラクター・コンテンツ）グッズの海外展開を支える、海外課の営業アシスタント業務をお任せします。主な取引先は中国や米国となり、語学力をフルに活かせる環境です。

具体的には：・受発注業務および在庫管理・海外顧客（現地販売先）とのメール・電話対応・商品提案資料の作成サポート・現地版權元との商談・契約における事務サポート・その他、部署内のアシスタント業務全般

日本のポップカルチャーを世界へ届ける、非常にやりがいのあるポジションです。

おすすめポイント

・日本発の世界的IPに関わる仕事：アニメやキャラクターが好きな方にはたまらない環境です。・グローバルな環境：中国や米国など、毎日英語と中国語に触れながらスキルアップできます。・快適なオフィス環境：広々とした綺麗なオフィスで、電子レンジや冷蔵庫も完備。・好アクセス：京橋駅至近で通勤もラクラク。オフィスカジュアルで自分らしく働けます。・土日祝休み&残業少なめ：ワークライフバランスもしっかり確保できます。

Required Skills

必須スキル

・英語：ビジネスレベル（読み書き・会話）・中国語：日常会話レベル以上（簡単な読み書き含む）・日本語：ビジネスレベル（日本語能力試験N1程度）・PCスキル：Excel（VLOOKUPやピボットテーブル等の基本関数、グラフ作成）

活かせるスキル

・事務職の実務経験（業界不問）・貿易実務に関する知識や実務経験・多文化環境でのコミュニケーション能力

Company Description