

GienTech

【HR Manager】グローバルIT企業/日本法人HR中核ポジション◎ビジネスレベルの中国語力活かせます！

中国発グローバルITファームの日本法人/フレックスタイム制/リモートワーク可

Job Information

Hiring Company

GienTech Japan

Subsidiary

GienTech Japan株式会社（旧社名：パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社）

Job ID

1575020

Division

人事

Industry

System Integration

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Train Description

Tozai Line, Monzennakacho Station

Salary

10 million yen ~ 13 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

■就業時間：フレックス勤務（コア時間11時－15時） ■残業：なし（管理監督職ランクのため）

Holidays

年休123日以上【祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、週休2日制（土日休み）、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇

Refreshed

February 4th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

N1保有または、日本での就労経験必須

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【弊社について】**

弊社は中国発・全世界で39000名以上社員が在籍しているグローバルITファームの日本法人です。2002年の日本法人スタート以降、コンサルティング、ITサービス、R&Dサービス、BPOを主事業として展開しております。

エンド・ユーザーとのプライム案件が大半を占めており、グローバルでのノウハウや先進事例を活用し、金融や製造・流通業を中心とした大規模システム開発からインターネット・クラウドベースのアジャイル開発等、数多くの実績を残しております。

これまでではオフショア開発を核に事業を拡大してまいりましたが、今後は新たなステージへのアップに向けて、「よりお客様の近くへ」をキーワードに付加価値の高いサービスの提供に注力してまいります。

【職務概要】

当社は中国を起点にグローバル展開するITサービス企業として、日本市場においても事業拡大を続けています。本ポジションでは、日本法人のHR Managerとして、グループ方針を踏まえながら、日本法人における人事業務全般をご担当いただきます。

【業務内容】

- グループ全体の人事方針・制度を日本向けにローカライズし、日本の労働法令に準拠した形で運用・改善
- 入退社管理、給与・福利厚生、労務管理、従業員対応など、人事オペレーション全般の管理
- HRBPと連携し、グループ主導の人事施策・プロジェクトを日本拠点で推進・各事業部門への人事・労務面からのサポートおよびアドバイス
- 事業成長や組織変更に伴う人事運用の見直し・最適化
- 年次監査対応を含む、関連業務への対応

【社会保険】

健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

【福利厚生】

- ライフプラン手当（確定拠出年金）
- 定期健康診断
- 結婚、出産お祝い金
- eラーニング
- 技術資格取得補助制度
- 外部研修受講制度
- 入社に伴う転居支援(転居支度金10万円支給など)※規定あり
- 社内イベント
- 社員紹介制度
- 社長のおごり自販機
- 服装自由

【諸手当】交通費支給（上限5万円）**Required Skills****【必須スキル・経験】**

- 大学卒業以上
- 人事領域における実務経験8年以上
- 日本の労働法・人事制度・労務管理に関する実務知識
- 採用、労務、評価、報酬・福利厚生等、人事各機能を一定レベルで自立して遂行できる方
- 日本語ネイティブルーレベルでの業務遂行が可能な方
- 関係者との円滑なコミュニケーションおよび調整ができる方
- 中国語を業務で使用した経験

【歓迎スキル・経験】

- 人事・経営・関連分野を専攻された方
- 外資系企業または中国系企業での勤務経験
- 英語を業務で使用した経験
- 多国籍・多文化環境での業務経験
- 変化の多い環境において、柔軟に対応しながら業務を推進できる方

【求める人物像】

- 日本と海外本社・関係者の間に立ち、柔軟に調整・コミュニケーションができる方
 - 実務に強く、制度運用やオペレーションを着実に回せる方
 - 多国籍・多文化環境での業務に前向きに取り組める方
-

Company Description