

GienTech

【HR Manager】グローバルIT企業/日本法人HR中核ポジション◎ビジネスレベルの中国語力活かします！

中国発グローバルITファームの日本法人/フレックスタイム制/リモートワーク可

Job Information

Hiring Company

GienTech Japan

Subsidiary

GienTech Japan株式会社（旧社名：パクテラ・テクノロジー・ジャパン株式会社）

Job ID

1575020

Division

人事

Industry

System Integration

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Train Description

Tozai Line, Monzennakacho Station

Salary

10 million yen ~ 13 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

■就業時間：フレックス勤務（コア時間11時～15時）■残業：なし（管理監督職ランクのため）

Holidays

年休123日以上【祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、週休2日制（土日休み）】、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇

Refreshed

February 4th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

N1保有または、日本での就労経験必須

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【弊社について】**

弊社は中国発・全世界で39000名以上社員が在籍しているグローバルITファームの日本法人です。2002年の日本法人スタート以降、コンサルティング、ITサービス、R&Dサービス、BPOを主事業として展開しております。

エンド・ユーザーとのプライム案件が大半を占めており、グローバルでのノウハウや先進事例を活用し、金融や製造・流通業を中心とした大規模システム開発からインターネット・クラウドベースのアジャイル開発等、数多くの実績を残しております。

これまではオフショア開発を核に事業を拡大してまいりましたが、今後は新たなステージへのアップに向けて、「よりお客様の近くへ」をキーワードに付加価値の高いサービスの提供に注力してまいります。

【職務概要】

当社は中国を起点にグローバル展開するITサービス企業として、日本市場においても事業拡大を続けています。本ポジションでは、日本法人のHR Managerとして、グループ方針を踏まえながら、日本法人における人事業務全般をご担当いただきます。

【業務内容】

- ・グループ全体の人事方針・制度を日本向けにローカライズし、日本の労働法令に準拠した形で運用・改善
- ・入退社管理、給与・福利厚生、労務管理、従業員対応など、人事オペレーション全般の管理
- ・HRBPと連携し、グループ主導の人事施策・プロジェクトを日本拠点で推進・各事業部門への人事・労務面からのサポートおよびアドバイス
- ・事業成長や組織変更に伴う人事運用の見直し・最適化
- ・年次監査対応を含む、関連業務への対応

【社会保険】

健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

【福利厚生】

- ・ライフプラン手当（確定拠出年金）
- ・定期健康診断
- ・結婚、出産お祝い金
- ・eラーニング
- ・技術資格取得補助制度
- ・外部研修受講制度
- ・入社に伴う転居支援(転居支度金10万円支給など)*規定あり
- ・社内イベント
- ・社員紹介制度
- ・社長のおごり自販機
- ・服装自由

【諸手当】 交通費支給（上限5万円）**Required Skills****【必須スキル・経験】**

- ・大学卒業以上
- ・人事領域における実務経験8年以上
- ・日本の労働法・人事制度・労務管理に関する実務知識
- ・採用、労務、評価、報酬・福利厚生等、人事各機能を一定レベルで自立して遂行できる方
- ・日本語ネイティブレベルでの業務遂行が可能な方
- ・関係者との円滑なコミュニケーションおよび調整ができる方
- ・中国語を業務で使用した経験

【歓迎スキル・経験】

- ・人事・経営・関連分野を専攻された方
- ・外資系企業または中国系企業での勤務経験
- ・英語を業務で使用した経験
- ・多国籍・多文化環境での業務経験
- ・変化の多い環境において、柔軟に対応しながら業務を推進できる方

【求める人物像】

- 日本と海外本社・関係者の間に立ち、柔軟に調整・コミュニケーションができる方
- 実務に強く、制度運用やオペレーションを着実に回せる方
- 多国籍・多文化環境での業務に前向きに取り組める方

Company Description