【マレーシア勤務】新規開拓営業/アシスタントマネージャー |オフィスアワー（土日休み）

日本での経験＋英語力が活かせるお仕事！勤務時間も固定なのでプライベートも充実

Job Information

Recruiter
Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

Hiring Company
カメラ、ビデオ及び複写機、プリンター、FAX等各種事務機を扱う日系企業

Job ID
1574964

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Malaysia

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
8時 ~ 17時（固定）

Holidays
土日休み

Refreshed
November 3rd, 2026 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

主に日系企業向けに、デジタル複合機（プリント/コピー/FAX/スキャン/メール）および関連ソリューションの提案・新規開拓を行っていただくポジションです。
対象：大手日系企業、銀行、ホテルなど

新規開拓→ローカル営業担当への引継ぎ

・新規日系企業訪問
・新規顧客の経営層（Cレベル）との面談、関係構築
・既存顧客の経営層（Cレベル）との面談、関係構築
・獲得案件を社内の営業チームに引き継ぐ（提案書準備以降は営業チームが行う）
・毎月3件以上の営業リードを獲得する
・新規日系市場の開拓戦略の立案・実行
・顧客との関係構築、期待値調整、収益最大化
・主要アカウントの管理・営業目標達成

Required Skills

・日本語ネイティブ
・ビジネスデベロップメント、営業経験
・日系企業を担当し、経営層レベルと直接折衝できる方
・日常会話レベル以上の英語力
・PowerPoint/Excel使用可能な方
・高い対人スキル、プレゼン力、交渉力がある方

【優遇条件】
・法人営業経験がある方
・OA機器/ITシステム/ネットワーク製品などの営業経験があると尚良し
・プロジェクト管理経験があるとプラス

Company Description