

## 【週2在宅可／フレックス】世界的ファッショングランドの受発注／営業事務

【週2在宅可／フレックス】世界的ファッショングランドの受発注／営業事務

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1574717

## Industry

Bank, Trust Bank

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

## Refreshed

January 27th, 2026 09:34

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Basic

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

国内オペレーション部門にて、受注から出荷までのプロセスを円滑に進める役割です。営業や物流、リテールなど多様なチームと連携し、顧客満足度を高めることがミッション。グローバルな環境で、効率性とチームワークを重視する文化が特徴です。

## 企業情報

世界的に展開するライフスタイルブランドを運営する企業。安定した経営基盤と、柔軟な働き方を推進する風土があり、長期的なキャリア形成を目指せる環境です。

## 職務内容

- EBSを用いた受注入力・修正、EDI取り込み確認、出荷指示
- 納期調整や遅延対応を含むオーダーフロー全体の管理
- 返品処理（営業・倉庫との連携）、在庫状況の更新・共有
- 顧客・商品・価格などのマスターデータ設定・保守
- 売掛金調整（AR）、月次での入金ギャップ確認
- トレードショー対応（B2Bモジュール設定、受注取りまとめ）
- リテール・eCom・CXチームとのクロスファンクション連携

**条件・待遇****勤務地**

- ・ 東京都

**雇用形態**

- ・ 正社員

**給与・待遇**

- ・ 年収：～430万円+業績賞与（10%想定）
- ・ 残業代別途支給（残業は月20時間以内）
- ・ 各種社会保険完備

**勤務時間・休日**

- ・ 9:00～18:00（フルフレックス制度あり）
- ・ 完全週休二日制（土日）、祝日休み
- ・ リモートワーク可能（週1～2日）

**魅力ポイント**

- ・ 柔軟な働き方でワークライフバランスを重視
- ・ グローバルブランドでのキャリアアップ機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

---

**Required Skills****必須条件**

- ・ 受発注／受注管理の実務経験（業界不問、B2C業界優遇）
- ・ 日本語：ネイティブレベル
- ・ 英語：読み書きレベル以上
- ・ PCスキル（Microsoft Office）
- ・ マルチタスク対応力、問題解決力、チームプレイヤー

**歓迎条件**

- ・ グローバル企業での業務経験
- ・ SAPやEBSなどのシステム使用経験

---

**Company Description**

世界的に展開するライフスタイルブランドを運営する企業。安定した経営基盤と、柔軟な働き方を推進する風土があり、長期的なキャリア形成を目指せる環境です。