



【年収1000万円可】グローバルファッション企業の経理マネージャー / Accounting Manager

世界的ブランドで裁量を持ち、経理チームを率いるポジション

Job Information

Recruiter

[Advisory Group K.K.](#)

Job ID

1574647

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

January 28th, 2026 11:23

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

経理マネージャー / **Accounting Manager**
グローバルファッション・リテール企業

【仕事内容】

世界的に展開するファッション・リテール企業の日本本社にて、
経理マネージャーとしてチームをリードしながら、実務とマネジメントの両面を担っていただきます。

ローカル経理業務を支えつつ、グローバル基準に沿ったレポーティングや業務改善にも関わる、
プレイングマネージャーとしての役割が期待されるポジションです。

主な業務内容：

- ・ 月次および年次決算業務の統括および実務対応
- ・ キャッシュフロー管理、銀行対応、固定資産管理
- ・ 経理チーム（シニア・ジュニアメンバー）のマネジメントおよび育成
- ・ 各部門のビジネスプランに対する財務面からのサポート
- ・ 税務コンサルタントとの連携および税務関連対応
- ・ 経理プロセスの改善やシステム活用推進
- ・ 保険、法務などオフィス管理関連業務の統括

Accounting Manager

Global Fashion & Retail Brand

【Job Description】

This is a hands-on Accounting Manager role based at the Japan headquarters of a globally recognized fashion and retail brand.

You will lead the local accounting function while working closely with the Finance Manager and global stakeholders, balancing people management with operational accounting responsibilities.

Responsibilities include:

- ・ Oversee monthly and year-end closing processes
- ・ Manage cash flow, bank approvals, and fixed assets
- ・ Supervise and mentor senior and junior accounting team members
- ・ Act as a finance partner to internal departments, supporting business planning
- ・ Coordinate with external tax advisors and handle tax-related matters
- ・ Drive process improvements and operational efficiency initiatives
- ・ Oversee office administration matters related to insurance and legal affairs

Required Skills

【応募資格】

- ・ 経理実務経験 3年以上（リテールまたはアパレル業界経験歓迎）
- ・ 月次、年次決算業務に関する実務知識
- ・ 日本語ネイティブレベル、英語は基礎会話レベル以上
- ・ 複数業務を並行して進められる整理力、主体的に動ける方
- ・ チームマネジメント、または後輩指導の経験がある方
- ・ 変化の多い環境でも柔軟に対応できる方

【その他】

- ・ キャリアレベル：中途経験者
- ・ 最終学歴：大学卒
- ・ 就労条件：日本国内での就労許可が必要です

グローバルブランドの中核として、経理の専門性を発揮しませんか？

【Requirements】

- Minimum 3 years of accounting experience (retail or apparel industry experience preferred)
- Practical knowledge of monthly and year-end closing processes
- Native-level Japanese and basic conversational English
- Strong organizational skills and ability to manage multiple tasks
- Experience in team leadership or mentoring junior staff
- Ability to work proactively in a fast-paced, changing environment

【Additional Information】

- Career Level: Mid-career
- Education: Bachelor's degree required
- Visa: Valid work authorization in Japan required

Join a global fashion brand where your accounting expertise supports both local and international teams.

Company Description