

調達・経理をリードする AP マネージャー（スタンドアロン）

AP マネージャー

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1574557

Industry

Communication

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

2 days WFH per week, flexible working hours, low OT

Refreshed

January 24th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

本ポジションは、調達・支払領域を中心に、社内外と連携しながら購買プロセスの最適化とコスト効率化を推進いただく重要な役割です。単独で業務をリードできる方に、幅広い裁量と改善機会が提供されます。

企業情報

多様な分野に関わる事業を展開し、企業活動を支える役割を担っています。安定した運営基盤を持ち、落ち着いた雰囲気の中で働く環境が特徴です。

職務内容

- ・調達プロセスの管理（契約交渉、契約締結、サプライヤー管理）
- ・品質基準および法令遵守を維持しつつ、費用対効果の高い調達活動を推進
- ・調達予算のモニタリングおよびコスト最適化の機会特定
- ・ベンダー登録・基盤管理および関連プロセスの改善
- ・ERP を活用した業務運用、または新システム導入プロジェクトへの参加
- ・KPI 追跡とレポーティングによるプロセス可視化
- ・海外出張予約プロセス（Concur）の管理
- ・調査・分析の実施および意思決定のサポート
- ・事業戦略に沿った調達戦略の立案・実行

※スタンダードアロンの AP マネージャー（ピープルマネジメントなし）

条件・待遇

- ・年収：ベース 600～800 万円＋ボーナス（約20%）
- ・週 2 日在宅勤務、フルフレックス（コアタイムなし）
- ・低残業／落ち着いた職場環境
- ・日本最大級の展示会運営企業で経験を活かしながら成長可能
- ・業務改善・仕組みづくりに主体的に関わられる環境

すべての条件に合致しなくても、ご興味があればぜひご応募ください。

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

Required Skills

- ・経理・会計の実務経験（目安：5年以上）※AP/AR/GL いずれの出身でも可
- ・日本語：ネイティブルベル
- ・ERP 使用経験（Oracle/SAP など）
- ・Excel を中心とした高い IT リテラシー
- ・契約交渉力、細部への注意力、主体性を持って業務を推進できる方
- ・社内外と丁寧にコミュニケーションを取りながら、自律的に完結できる方

Company Description

多様な分野に関わる事業を展開し、企業活動を支える役割を担っています。安定した運営基盤を持ち、落ち着いた雰囲気の中で働く環境が特徴です。