# 【東京/代々木公園徒歩2分】海外営業｜プラセンタ製品の日系グローバル企業！海外展示会への参加や海外出張あり◎

**1970年創立｜医薬品や化粧品等の海外販売と代理店管理**

## Job Information

**Hiring Company**
Japan Bio Products Co., Ltd.

**Job ID**
1574538

**Division**
海外営業部

**Industry**
Pharmaceutical

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

**Train Description**
Chiyoda Line, Yoyogi Koen Station

**Salary**
5 million yen ~ 6.5 million yen

**Refreshed**
October 30th, 2026 10:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Fluent Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**★ ポジションの魅力 ★**

- **英語を活かせる仕事**：海外顧客対応・展示会参加で英語力を発揮
- **柔軟な働き方**：フレックス＆リモート対応、土日祝休み
- **業務内容**：医薬品や化粧品の海外販売と代理店管理
- **会社の特色**：プラセンタ研究で世界をリードする日系グローバル企業

私たち日本生物製剤（JBP）は、1954年　ヒト胎盤を原料とする医療用医薬品製造での創業を源流に、1970年に創立さ

れ、以降50年余に亘り「プラセンタ」という哺乳類由来の神秘的な素材にこだわり続けて参りました。
また、ウマやブタのプラセンタエキス含有の健康補助食品，化粧品，医薬部外品などを通して、健康面で困り事をお持ちの方々や健康維持を望む方々に寄与することを目指す、社会貢献度の高い事業に取り組んでおります。

生まれたての生命に、生きる力を与えるプラセンタ（胎盤）。
古より多くの人々に用いられてきたプラセンタは　近年、組織再生に着目した研究により、医療分野をはじめ、美と健康への活用が進んでいます。
JBPは、創立以来一貫して先端科学によるプラセンタの研究と製品の提供に取り組み、いまや世界をリードする立場となりました。その誇りと責任を胸に、私たちはこれからもプラセンタを通じて「生命」と「環境」の理想的な循環と維持を実現するライフスタイルを提案し続けます。

**更なるグローバル展開を目指し海外営業の業務を担っていただくポジションの募集です。**

**【具体的な業務内容】**
・既存代理店リレーションシップマネジメントおよび受発注管理
・社内外関係者（生産、物流、経理部門など）との調整
・新規代理店パートナー開拓
・営業関連資料作成（製品プレゼンテーション、社内報告など）およびプレゼン
・海外展示会準備および参加（出張）
・契約書、見積書、請求書などの作成および受注から出荷までの行程管理
・Web経由の問い合わせ対応、会社Webページ修正、更新

**雇用形態**
正社員　※試用期間(3ヶ月)あり

**給与**
年収：528万円 ~ 640万円
月給：330,000円 ~ 400,000円

**勤務時間**
フレックスタイム制
　・コアタイム　11：00 ~ 15：00
　・月の所定労働時間146.6時間
休憩時間60分
在宅勤務制度あり

**勤務地**
東京都渋谷区富ケ谷1丁目30-22　メイプルウッドビル

＜アクセス＞
東京メトロ千代田線　代々木公園駅から徒歩7分
小田急小田原線　代々木八幡駅から徒歩7分

**休日休暇**
完全週休2日制(土日祝休み)
※年間休日125日
<その他休暇>
・有給休暇(入社半年後に10日付与)
・夏季休暇
・年末年始休暇
・誕生日早退
・慶弔休暇
・育児休業(取得実績あり)
・看護休暇
・介護休暇
・産前産後休業

**待遇・福利厚生**
昇給年1回
賞与年2回
各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
企業型確定拠出年金（DC）制度あり
子ども手当
支援手当(扶養対象の障害者・要介護者)※別途要件あり
自社製品社員割引あり
出張手当あり
交通費支給
退職金制度あり

## Required Skills

**【必須要件】**

- 課題の把握力、解決方法の提案力がある方
- 英語での商談、電話、メールを業務で日常行っている方
- 日本国外のお客様に対する営業経験をお持ちの方
- N1資格保有、または同等レベルの日本語スキルをお持ちの方

**【尚可要件】**

・代理店での営業経験
・海外への輸出業務経験
・ビジネスレベル以上の英語力（英語環境での業務経験があればなお可）
・基本的なPCスキル（Word, Excel, PowerPoint)

**選考プロセス**
書類選考→一次面接実施、面接後5日以内に選考結果通知→最終面接実施、面接後5日以内に選考結果通知→内定通知書発行

Company Description