



【東京 | 世田谷】 【日・中】 【土日祝日休み】 2月スタート 大手カスタマーサポート企業でマルチ対応業務

中国語活用！想定月収30万円以上！女性の方は日勤のみOK！

Job Information

Recruiter

[YAMAGATA Corporation](#)

Job ID

1574503

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

1,800円～2,500円 交通費別途支給（規定あり） ※スキル・経験により単価を決定いたします。 ※夜勤対応時割増にて支給

Work Hours

■勤務日：平日5日間 ■勤務時間：09:00～17:30 ※休憩時間：11:30～13:30の間で1時間

Holidays

土日祝日

Refreshed

February 6th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

関連会社の従業員が利用する基幹システムの問合せ対応、端末/資産管理を行っています。基幹システム・PC初期設定・

キッティング・マニュアルの作成や翻訳、修正・申請業務などを電話・メール・有人チャットなどを使い中国語/日本語にてサポートしていただきます。

【業務内容】

- ・PC、タブレットキッティング
- ・ライフサイクルマネージメント
- ・法人向け業務ツールヘルプデスク（中国語/日本語）
- ・MicroSoftOfficeサポート（中国語/日本語）
- ・PC/OA全般サポート（中国語/日本語）

上記のサポート業務を都度、対応していただきます。

（変更の範囲）：会社の定める業務

<歓迎される経験・スキル・資格>

■BtoB対応

■複数の案件を対応するマルチチームの経験

■黙々と業務を進めるよりも、視野が広くマルチに業務を進めることのできる方

■人ととのやり取りが多い業務の為、コミュニケーション能力が高い方(接客業経験者など)

■臨機応変な対応ができる方

■思い込みなどで間違った対応をしない方（あやふやなところは必ず上長確認がとれる、誠実な対応ができる）

Required Skills

必須：

■中国語での実務経験

■ヘルプデスク経験

■ビジネスメール経験（日本語・中国語）

■TパスポートレベルのIT知識全般

■電話業務に抵抗がない方

Company Description