



Serve your best

株式会社ヤマショウ

【貿易事務/さいたま市】輸入関連の実務経験＋英語or中国語スキルを活かす ◆ 帽子の専門商社/年休127日/土日祝休み

残業ほぼなし&年間休日127日でプライベートも大切に働くことが可能です

## Job Information

### Hiring Company

Yamasho Co.,LTD.

### Job ID

1574501

### Industry

Specialized Import, Export

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Saitama Prefecture, Saitama-shi Midori-ku

### Train Description

Saitama Railway Line, Urawa Misono Station

### Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

### Work Hours

9:00～18:00 休憩時間：60分（12:00～13:00）

### Holidays

週休2日制（休日は土日祝日）

### Refreshed

January 30th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

※日本語レベル：JLPT N1程度必須

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ＜この求人の魅力＞

- ・ 中国工場との連携による貿易実務全般を担当
- ・ 海外と関わる日常業務で語学が活かせる
- ・ 輸入・通関、貿易事務の経験が活かせる
- ・ 年間休日127日／服装自由で働きやすい

日用品、園芸用品、作業用品を取り扱う貿易事務をお任せします。

### ■具体的には：

- ・ インボイス作成
- ・ パッキングリスト作成
- ・ 出荷指示
- ・ 納期調整
- ・ 算出業務
- ・ 問い合わせ対応

※中国工場とのやりとり（工場は河北と天津にあります）、専門の工場と協力工場（チンタオ）とのやりとりが発生します。メールやチャットが基本ですが、電話対応もあります（時差は1時間程度）。分からない場合は、通訳の方が助けてくれます。

### ■製品について：

- ・ 中国に工場があり、そこから商品が届きます。
- ・ ホームセンターや大型商業施設などにおいてある麦わら帽子やマスク、フェイスシールドなどを取り扱っています。

### ■組織構成：

配属部署は3名が在籍しています（男性1名、女性2名／30代多数）。

### ■当ポジションの特徴：

- ・ アットホームな雰囲気が多くの人と接する機会があります。
- ・ PCを使った業務がメインとなります。

### ■当社の魅力：

- ・ 約500アイテム（プライベートブランドを含めると約1,000アイテム）の取り扱いがございます。
- ・ 麦わら帽子については長く、素材調達から生産まで改善を重ねながら進めており、大手ホームセンターとの取引もあり国内シェア90%を誇っております。今後は幅広い商品の提案を通して、販売網の拡大を目指しております。

### 雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月 習熟度に合わせて、試用期間が早期終了になる可能性がございます。

### 年収

予定年収：350万円～400万円

月給制 月給250,000円～

昇給有無：有

残業手当：有

### ＜給与補足＞

■賞与：業績により支給（昨年実績：年2回支給／7月、12月）

※年収は年齢や経歴等により決定いたします。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

### 勤務地

本社

住所：埼玉県さいたま市緑区中野田39

受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり

変更の範囲：会社の定める事業所

転勤：無

### 勤務時間

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分（12:00～13:00）

時間外労働有無：有

＜その他就業時間補足＞

想定残業：月5～10時間

### 休日休暇

週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数127日

### 手当・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

### その他補足

- ・ ウォーターサーバー利用可
- ・ 共済加入

- 健康診断
- 更衣室、ロッカー、休憩室
- 服装：制服なし（デニム、スニーカーOK）、ネイル・髪型自由

---

## Required Skills

### ■必須条件：

- 貿易に関する事務経験 ※輸入経験を重視
- Excelスキル（フォーマットへの入力、修正が利用できるレベル）
- 日本語ビジネスレベル以上 ※JLPT N1程度必須
- 中国語か英語での業務経験 ※両方でできれば尚可

### ■歓迎条件：

- 輸出・海外営業事務・通関業務・貿易補助の経験

---

## Company Description