

FELLOWSHIP

【中国語・英語】海外出展社サポート業務／国内最大級イベント運営企業/時給1,600円／完全テレワーク@中央区

得意の語学力活かしてイベント関連業務に携わる！

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1574459

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1600円

Work Hours

10時~18時 ((昼休憩1時間)

Holidays

月～金（土日祝休み）

Refreshed

January 23rd, 2026 11:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

- 弊社主催の展示会出展社（海外）のサポート業務全般
- ・申請書類の案内、リマインド、回収(電話やメールが中心)
 - ・それに伴うデータ加工(エクセルでの加工が中心)
 - ・事務連絡、サービスの案内(電話やメールが中心)
 - ・大使館へのビザ申請サポート用の公式書類の作成、発送
 - ・各種案内資料やメール原稿など、オフィシャルな書類の翻訳
(和文⇒中文、あるいは英文⇒中文)やカスタマイズ
-

Required Skills

必須スキル

- ・中国語ネイティブルーベル
 - ・日本語ビジネスレベル
 - ・英語ビジネスレベル
 - ・OAスキル(エクセル操作中～上級クラス)
例:VLOOKUP、フィルター、並び替え等)
 - ・会期のある1週間、展示会場への勤務可能な方
- ※韓国語できれば尚可

活かせるスキル

細かい管理、緻密な作業を得意とする方
展示会関連経験がある方！
語学力を活かしたい方！

Company Description