

# FactBase

累計44億円調達【海外営業<イタリア担当>】 製造業向けSaaS『ズメーン』の事業立ち上げ

海外事業の立ち上げ・拡大に貢献・海外を舞台に活躍できるチャンス！

## Job Information

### Hiring Company

[FactBase Inc.](#)

### Job ID

1574419

### Division

営業部

### Industry

Software

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Rinkai Line, Tokyo Teleport Station

### Salary

7 million yen ~ 16 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

フレックスタイム制（1日あたりの平均労働時間：8時間）

### Holidays

完全週休2日制 土・日・祝日・夏季休暇・年末年始休暇

### Refreshed

February 26th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Daily Conversation

### Other Language

Italian - Native

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

**Job Description****■仕事内容****海外営業(イタリア担当)**

- 製造業の図面管理／受発注SaaSプロダクトのセールス活動
- ドイツでの製品販売、通訳業務、資料作成など
- 訪問営業時の通訳業務
- その他、現地言語での資料作成等の補助

**■海外出張**

- 有(1~2ヶ月に1回程度)

**■仕事の魅力**

製造業向けSaaS事業として、2024年1月より始まった海外展開ですが、アメリカ・ベトナム・タイ・フィリピン・インドネシア・マレーシア・メキシコ・台湾など、約11カ国への海外進出を達成しております。

この度イタリアへの進出が決定し、立ち上げフェーズからセールスとしてご推進いただける方を募集中です。

海外の製造業が抱える課題/問題を自社プロダクトが解決する為、現地を訪問し的確な提案をする事で多くの企業様よりご好評をいただいております。

新規事業（海外事業）の拡大に貢献できる事、海外を舞台に奮闘できる仕事は自己成長にも大きく繋がります。日々、多くのやり甲斐と使命を感じながら業務に携われる環境です。

**■当社で働くメリット****【グローバル展開】**

2024年からフィリピン・タイ・マレーシア・ベトナム・アメリカに展開しており、今後他の国も事業拡大を図っていく展望となっております。

**【IPOを経験できるチャンス】**

Fact Baseは設立から5年後の2028年にIPOを目指して社員一丸となって業務に励んでおります。ビジネスマンにとってこの上ない経験ができるチャンスがあります。

**雇用形態**

- 正社員(試用期間：3ヶ月)

**年収**

- 年収 7,000,000 円 - 16,000,000円  
月給437,500円(うち固定残業手当45時間分含む)~

- ・ 給与例： 年収1000万円の場合 基本給62.5万円+賞与125万円×2回 ※みなし残業80時間分（247,700円）を含む  
※超過分別途支給 ※月平均残業28時間 - 賞与(年2回) - 昇給(年2回)

**勤務地**

- 東京都港区台場 2丁目3番1号 トレードピアお台場 13F  
お台場海浜公園駅(ゆりかもめ) -4分  
東京テレポート駅(りんかい線) -5分  
台場駅(ゆりかもめ) -7分

\*将来的に駐在の可能性がございます。

**勤務時間**

- フレックスタイム制(1日あたりの平均労働時間：8時間)

**休日休暇**

- 年間休日125日
- 完全週休2日制(土・日・祝)
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇(入社日から半年後に10日付与)
- 慶弔休暇
- 産休・育休
- 介護休暇

**手当/福利厚生**

- 各種社会保険完備(健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険)
- 諸手当(交通費支給 時間外手当 営業交通費全額支給)
- 通勤手当
- PC貸与
- 海外出張手当

## Required Skills

### 歓迎スキル

- イタリア語（ネイティブレベル）
- 日本語でのコミュニケーション（N2以上）
- 営業またはカスタマーサクセスなど顧客折衝の経験

---

## Company Description