



[HR_746]HR Diverse Abilities Planning担当スタッフ（グループ共通）

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。教育研修のご経験のある方は...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

デロイト トーマツ グループ合同会社

Job ID

1574377

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

09:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

Refreshed

March 21st, 2026 06:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2343007】

【職務内容】

■デロイト トーマツ グループにおいて、障がいのある方の雇用・活躍の推進を担うポジションです。
Diversity（多様性）Equity（公平性）Inclusion（包摂性）を尊重し推進する社会的に重要なテーマにおいて、データ管理系の業務から企画推進系の業務まで幅広く経験を積むことができます。

■業務内容

30%：担当領域における管理業務（契約データ整理・整備、雇用率データや各種公的提出資料のデータ作成、管理）等
30%：Diverse Abilitiesメンバーの定着支援やインターンシッププログラムの企画・運営業務、活躍推進、雇用促進等

30%：アクセシビリティ&インクルージョン向上に関するアクションプランの実行に向けた計画策定、各所連携、実務遂行等

10%：その他（全体サポート、各種関連企画サポート等）

※デロイト トーマツ グループでは、「能力（Ability）」にフォーカスし、「障がい（Disability）」ではなく、「Diverse Abilities（多様な能力）」という言葉（表現）を採用しています

※上記いずれの業務も遂行可能なオペレーション業務からお任せし、段階的に企画・立案に関与頂く想定です

英語使用：有

英語使用頻度/場面：デロイトグループ内のアジアパシフィック等との連携が継続的に発生します。

資料の和訳・英訳やメールでの対応が可能なことを希望いたします。

■アピールポイント

・人や組織の色々な「可能性」に触れることのできる業務であり、Well beingや組織成長にも密接に繋がり、デロイト トーマツ グループのShared Valueを体現できるポジションです。

■キャリアパス

・当初は運営オペレーションやデータ管理業務に携わって頂き、段階的に専門的な領域で活躍頂ける専門家へと成長をしていただきたいと考えております。

Required Skills

■MUST

<経験>

・業務オペレーション経験：組織におけるデータ管理の担当、連続3年以上

<スキル>

・TOEIC 550点以上のレベル

■WANT

<経験>

・業務オペレーション経験：企業における障害がある方の雇用促進や定着支援への業務経験、3年以上

・資料の和訳・英訳やメールでの対応等、企業における英語を使用した業務経験

・その他/キャリアコンサルタント、産業カウンセラーなどの対人支援、キャリア支援に関する資格

■求める人物像

・多様なメンバーと明るく冷静に対話ができる方

・オペレーション遂行のみでなく、「どうやったらできるか」を一人で、また周りとは協働しながら考え業務を進めることに面白さを感じられる方

Company Description

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業