

[F O_419] 主計担当（DTG）

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 財務のご経験のある方は歓迎...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
デロイト トーマツ グループ合同会社

Job ID
1574372

Industry
Legal

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours
09:30 ~ 17:30

Holidays
【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

Refreshed
November 14th, 2026 02:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2336356】
◆主計業務をお任せします。

■業務内容
【５０%】年度決算対応
【２０%】外部監査対応
【２０%】月次決算および年度決算に係る共通業務（EX固定資産関連、税務関連、人件費関連、総務管理関連費用他）の対応
【１０%】決算業務の共通化および効率化など改善施策の立案および実行

■担当法人
DTG

■英語使用場面・頻度
Daily：E mail読解・やりとり

■キャリアパス
主要法人含むビジネス単位またはグループ共通業務の責任者補佐/非主要法人責任者→主要法人含むビジネス単位またはグループ共通業務の責任者（チームリーダー）→主計・財務グループの責任者（グループリーダー）

■アピールポイント
グループの月次ルーティン業務・月次決算対応からスタートしていただき、会社の風土・グループ経営組織体系に慣れていただきます。
決算業務共通化効率化を通じて、複数法人の月次決算、本決算業務、税務申告・外部監査対応など、幅広く主計の経験を積んでいただきます。
監査法人や税理士法人のプロフェッショナルメンバーと業務上かかわることも多く、経理マンとしては非常に勉強になるいい環境です。

Required Skills

■MUST
（経験）
事業会社（日本企業）での財務会計の決算業務経験3年以上
決算業務・外部監査対応経験者
（※大卒以上）

（スキル）
日商簿記2級以上
MS WORD EXCEL中級以上
→特にEXCELによるデータ集計（SUMIF VLOOKUP PIVOTなど）で大量データの集計ができるスキル（マクロは不要）
英語力（英語経理業務：E mail対応可能レベル）

■WANT
子会社計数管理とりまとめ
固定資産管理経験ー台帳管理、計数管理
人件費管理経験ー賞与引当金、退職給付引当金、社会保険関連
複数業務を同時進行でこなすことができる方
SAP使用経験

Company Description

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業