



## [F O\_419] 主計担当（DTG）

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。財務のご経験のある方は歓迎...

## Job Information

## Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

## Hiring Company

デロイト トーマツ グループ合同会社

## Job ID

1574372

## Industry

Legal

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

## Work Hours

09:30 ~ 17:30

## Holidays

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

## Refreshed

February 5th, 2026 08:01

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2336356】

◆主計業務をお任せします。

## ■業務内容

【50%】年度決算対応

【20%】外部監査対応

【20%】月次決算および年度決算に係る共通業務（EX固定資産関連、税務関連、人件費関連、総務管理関連費用他）の対応

【10%】決算業務の共通化および効率化など改善施策の立案および実行

■担当法人  
DTG

■英語使用場面・頻度  
Daily : E mail読解・やりとり

■キャリアパス  
主要法人含むビジネス単位またはグループ共通業務の責任者補佐/非主要法人責任者→主要法人含むビジネス単位またはグループ共通業務の責任者（チームリーダー）→主計・財務グループの責任者（グループリーダー）

■アピールポイント  
グループの月次ルーティン業務・月次決算対応からスタートしていただき、会社の風土・グループ経営組織体系に慣れていただきます。  
決算業務共通化効率化を通じて、複数法人の月次決算、本決算業務、税務申告・外部監査対応など、幅広く主計の経験を積んでいただきます。  
監査法人や税理士法人のプロフェッショナルメンバーと業務上かかわることも多く、経理マンとしては非常に勉強になるいい環境です。

---

## Required Skills

■MUST  
（経験）  
事業会社（日本企業）での財務会計の決算業務経験3年以上  
決算業務・外部監査対応経験者  
（※大卒以上）

（スキル）  
日商簿記2級以上  
MS WORD EXCEL中級以上  
→特にEXCELによるデータ集計（SUMIF VLOOKUP PIVOTなど）で大量データの集計ができるスキル（マクロは不要）  
英語力（英語経理業務：E mail対応可能レベル）

■WANT  
子会社計数管理とりまとめ  
固定資産管理経験一台帳管理、計数管理  
人件費管理経験一賞与引当金、退職給付引当金、社会保険関連  
複数業務を同時進行でこなすことができる方  
SAP使用経験

---

## Company Description

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業