



[F O_395] 主計財務_総括チームメンバー

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナン...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

デロイト トーマツ グループ合同会社

Job ID

1574369

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

09:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

Refreshed

February 5th, 2026 08:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2293548】

■業務内容

- 【30%】資金繰り管理（主に支払予測・実績分析）
- 【30%】支払プロセスコントロール・業務委託先との調整や業務運用効率化
- 【20%】基幹システム（SAP）、Concurの開発依頼や不具合調整
- 【20%】その他財務総括チーム業務

■従事すべき業務の変更の範囲

変更の範囲 会社の定める職務

■担当法人
グループ全体

■アピールポイント
トーマツグループキャッシュマネジメントの改善効率化に携わり財務領域以外の知見も広げることができます。
デロイトグローバルのシェヤード会社と関わる機会があり、英語力を活かします。

Required Skills

■MUST
(経験)
・ 国外との折衝経験
※相手方は本国や子会社といった立場は問いません。また基本的に社内外といった立場も問いません。

(スキル)
・ 英会話 (ビジネスでの使用経験あり)
・ 簿記3級程度の経理知識

Company Description

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業