



## IR担当

特撮とエンタメの融合を牽引する総合コンテンツ企業での募集です。 IRのご経験の...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

特撮とエンタメの融合を牽引する総合コンテンツ企業

#### Job ID

1574323

#### Industry

Amusement, Entertainment

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 18:00

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社後すぐに最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇...

#### Refreshed

February 5th, 2026 09:01

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2341093】

- 決算説明資料、ファクトブック、統合報告書などのIR関連資料の作成
- 決算発表・説明会の企画・運営
- 機関投資家、アナリストとのコミュニケーション対応（投資家面談・説明会のサポート含む）
- 海外ノンディールロードショウ（NDR）やカンファレンスへの対応
- 株主総会や取締役会向け資料の作成サポート
- 金融マーケットや株式市場の動向調査・社内共有サポート
- ESG・サステナビリティ関連の情報開示サポート
- グループ内の各事業会社、社内各部門（財務、経理等）との連携・情報収集

## Required Skills

### 【必須要件】

- 以下いずれかのご経験（経験年数不問／1年未満可）
  - ・経理または管理会計の実務経験
  - ・IR業務の実務経験
- 財務・会計の基礎知識（PL／BS／CFの理解）
- IR業務に対する関心・意欲、チャレンジしたいお気持ち
- 業務上必要な英語での読み書き・基本的なコミュニケーション能力
- PowerPoint・Excel・Wordの実務スキル
- 社内外の関係者と円滑に連携できるコミュニケーション能力

### 【歓迎要件】

- 上場企業における経理・財務・事業企画・IR業務などの経験
- 証券会社・コンサル等での関連経験

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします