



【東京】海外事業の管理業務（海外リサーチ、英文契約書、翻訳、プレゼン資料作成）

大手総合食品メーカーでの募集です。 法務のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

大手総合食品メーカー

### Job ID

1574321

### Industry

Food and Beverage

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:40

### Holidays

【有給休暇】・年間有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社初月の付与日数となります）【休日】完全週休二日制 祝日 GW ...

### Refreshed

January 22nd, 2026 15:22

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2337878】

【職務内容】

成長領域である海外事業拡大のため、海外事業の戦略立案、または海外リサーチ業務の経験があり、以下の業務概要のうち何れかもしくは複数の業務を担っていただける人材を募集します。

### ■業務概要：

主に海外事業の将来的な拡大をミッションとしております。

- ・ 海外業務の諸案件（各国のMRや規制に関するリサーチ、資料翻訳、海外案件推進窓口）
- ・ 英文契約書の確認業務、海外リサーチ、翻訳業務

- ・ 海外事業会社の管理業務（リスク管理、コンプライアンスチェック、グローバル人材育成）
- ・ 海外M&A、投資 など

入社後はOJTで会社の基礎知識を学び、経験を活かして即戦力として活躍いただき、総合職としてキャリアアップにチャレンジいただける環境です。

---

## Required Skills

- 【必須要件】
- ・ 海外のリサーチ、英文契約書のチェック、翻訳、プレゼン資料作成のご経験が合計3年以上の方
  - ・ M&A・投資、海外事業会社の管理業務の経験があれば尚可
  - ・ 英語スキル（TOEIC800点以上、その他同等レベル）、英文プレゼン資料策定、Word、Excel、PowerPoint、翻訳ツール

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします