


# [F O_415] FP A経営管理スタッフ（DTC担当）

**デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 財務のご経験のある方は歓迎...**

## Job Information

**Recruiter**
JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**
デロイト トーマツ グループ合同会社

**Job ID**
1574308

**Industry**
Legal

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
5 million yen ~ 7.5 million yen

**Work Hours**
09:30 ~ 17:30

**Holidays**
【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

**Refreshed**
November 28th, 2026 12:00

## General Requirements

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2336332】
■業務内容
コンサルティングビジネスに関わる以下の経営管理ロール/業務のうち、ご志向や適性に合わせて担当頂きます

【60%】・コンサルティングファーム及び関連子会社の経営管理・業績管理（計数管理業務）
　経営層（経営企画、COO、CFO、事業部長等の執行役員）に対する管理会計及び財務領域のレポーティング及びアドバイザリー業務
　業績データ（PL、各種KPI）の収集、予実分析、予測・シミュレーション等のAd hocな分析
　プロジェクト収益管理ルールの企画・導入支援、プロジェクト収益モニタリング

パイプライン管理（営業指標管理）
業績会議体の運営支援（資料作成・ファシリテーション・報告・議事録作成）
【15%】・コンサルティングファームの予算策定支援
予算策定のインフラ・業務企画・構築、PMO事務局
予算案の取り纏め（データ収集・集計・分析・調整）
【15%】・経営管理・業績管理の業務企画及びデジタル化対応
経営管理体制の高度化・効率化を目指した施策の企画・実行、業務企画及び運用オペレーション構築・改善
業績管理帳票の設計・開発・実装
BIツール・PowerBI・PowerQuery等による自動化・ビジュアライゼーションツールの企画・導入
システムリプレイスに伴う経営基盤の再構築及びチェンジマネジメントの企画・実行
【5%】・コンサルティングファームの投資案件管理
投資管理事務局として投資委員会の運営、ROIモニタリング、業績影響分析
【5%】・全社横断プロジェクトへの参画や組織貢献活動・所属部門の運営サポート

■担当法人
DTC

■英語使用場面
担当いただくポジション・ロールにより頻度や場面が異なります（ご経験、ご志向により調整可能です）
・基幹システム及び会計システムはGlobal標準の仕様であり、リプレイスや改修時には英文のドキュメントの読み込みや、担当ポジションによってはGlobal担当者とコミュニケーションいただく機会があります
・Global担当者に向けた業績レポートを担当するポジションにおいては、月次で直接のコミュニケーションが生じます

■キャリアパス
・チーム内での異動によるジョブローテーション
・昇格、チームリード
・適性やご志向に合わせて、Finance領域の企画部門やOperationの専門チームへの異動も検討いただけます。

■アピールポイント
デロイトグループの成長を牽引するコンサルティングファーム（デロイト トーマツ コンサルティング合同会社、以下DTC）専任のFP A担当（Financial Planning Analysis）として、コンサルティングビジネスの経営管理に一貫して携わっていただきます。
・経営企画執行役員、COO、CFO、事業部長等のマネジメント層に対して、管理会計/財務領域のレポーティング及びアドバイザリー業務を提供するポジションです。業績の予実分析、Forecastシミュレーション等を通して経営判断に資するインサイトを提供いただく他、ビジネス経営企画や各事業部長と連携しながら、事業収益を高める経営管理体制の企画・実装を主導いただきます。CXO（経営層）と共に経営課題を解決し、事業成長を加速させる右腕としての価値発揮を期待しています。

上級コンサルタントであるパートナーと直接折衝する経験が、ビジネススキルを高める環境です
・トップ・コンサルタントであるCXO・執行役員（パートナー）との折衝機会が日常的にあり、通常業務を通して、コンサルティング業界で求められるビジネススキル、例えば、成果物の品質、思考プロセス、業務スピード、コミュニケーションスキルなどが自然と高められる環境です。

所属組織について
・Finance＆Operations Division（財務・事業支援部門）所属、FP A（Financial＆Planning Analysis）Group配属となります。メンバーはコンサルティングファーム、事業会社経営企画、ITベンチャーなどの出身者から構成されています。
・新入職者に対する上長との定期的な面談機会（1回/週）や、チーム内のナレッジ共有会、段階的なOJT研修等、指導・フォロー体制も整えています。働きがいに繋がる要素として、相互の連携機会、仕事を通した成長とキャリア形成、メンバー個々人の意志と自主性等を重視しています。

## Required Skills

■MUST
＜経験＞
・経営企画・業績管理の経験（経験2年以上）
管理会計・財務会計、計数管理、KPI集計分析、業績モニタリング

＜スキル＞
・基本的なファイナンス・スキル
数値感覚のある方（簿記2級相当もしくは同等の業務経験のある方）
・ビジネスレベルのMicrosoftOffice系スキル
経営会議向けのドキュメンテーションスキル（PowerPoint・上級）
業績管理ツールの開発・改修を想定した表計算・ショートカットスキル（Excel上級：lookup、Index×much、Pivot）
・ロジカルシンキング
課題分析・論点整理・ファシリテーション含む（経営層に対する説明、調整を日常的に行うため）
・語学力
英語での読み書き会話ができる方（TOEIC600点目安）

## Company Description

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業