



コンプライアンス関連業務/アシスタントマネージャー（コンプライアンス部）

エヌエヌ生命保険株式会社での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

エヌエヌ生命保険株式会社

Job ID

1574267

Industry

Insurance

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 年間有給休暇12日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

Refreshed

February 21st, 2026 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2330547】

【部署の説明】

コンプライアンス（法令遵守）の統括に関する事項を担当。主な業務は以下の通り。

経営会議・コンプライアンス委員会事務局に関する事項 主務行政庁及び生命保険協会への対応に関する事項（他部署の所掌に係るもの）を除く）

コンプライアンスの統括に関する事項

保険金等支払・不払の再検証に関する事項 支払諮詢問審議会の運営に関する事項

内部通報および社内不正等の調査 コーポレートガバナンス維持／強化の支援

資料等のコンプライアンス・チェック（広告及びプレスリリース等の文書の審査、その他取引・業務等に関する確認等）

接待贈答／反社会的勢力／兼業に関する照会および承認等

・【職務内容】

- ・全社的なコンプライアンス推進に関する業務やコンプライアンスに関わるリスク管理
- ・コンプライアンス全般相談への対応
- ・コンプライアンス委員会の運営サポート
- ・贈答接待／兼業に関する照会・承認・モニタリング
- ・対外向け資料のコンプライアンスの観点からの確認
- ・保険金等支払・不払事案などに係る再検証
- ・保険金等の支払査定に関して、適切で公正な運営を図ることを目的とした支払諮詢問審議会の事務局運営内部通報案件にかかる対応サポート
- ・FATCAおよびCRS遵守に関するの対応株主であるNN Groupが主導するコンプライアンス関係施策の実施各種社内研修の実施等

【この職種の魅力】

- ・経営の最重要課題である全社的なコンプライアンスの推進に貢献することが出来る
- ・コンプライアンス業務を通じて当社のビジネスを俯瞰的に捉えることが出来る
- ・業界知識・法令等知識を習得することが出来る

【将来のキャリア展望】

コンプライアンスオフィサー親和性の高い部門である内部監査部門、リスク管理部門、コンプライアンス管理部門等へのキャリアアップ

Required Skills

【MUST】

- ・コンプライアンスマインド
- ・英語力（日常英語レベル）

【WANT】英語力（ビジネス英語レベル）

Company Description

生命保険業（個人・法人向け各種生命保険の販売及びサービス）