



【駐在 / 経理】パリ・ロサンゼルス・子会社出向 / 年間休日125日

スタンダード上場 エンタメ事業での募集です。有報作成・開示のご経験のある方は…

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

スタンダード上場 エンタメ事業

Job ID

1574233

Industry

Advertising, PR

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます・入社半年経過時点にて10日、次年度18日付与・最高付与日数22日…

Refreshed

February 5th, 2026 11:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2336248】

【業務内容】

- ・月次決算、四半期決算、年度決算業務
- ・親会社への報告資料作成
- ・仕分伝票起票、点検
- ・税務申告関連業務・税務対応
- ・監査法人対応

※管理本部所属のため一部、人事・総務に関する業務が発生する可能性もございます。

【キャリア】

出向後3年程度で日本に帰任頂き、親会社にて連結グループ管理の一翼を担って頂くことを期待しております。（希望等場合によっては、再出向の可能性もあります）

Required Skills

【必須条件】

- ・事業会社での経理実務経験3年以上
- ・ビジネスにおける英語を用いた海外とのやり取り

【歓迎条件】

- ・海外赴任の経験がある方
 - ・外国語でのコミュニケーション能力
 - ・日本↔海外の国際取引の実務経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします