



アカウンタント

外資アパレル企業での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資アパレル企業

Job ID

1574170

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 【有給休暇】10日 ~ 12日 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏...

Refreshed

February 5th, 2026 12:04

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2342013】

<職務内容>

- ・ A/R、A/P、現預金、在庫、各種引当金入力などの経理実務
- ・ 他部門からの問い合わせ対応や、A/P・A/R定型業務に関する業務委託先への指示・QAサポート
- ・ 月次決算における各勘定残高の調整、月末締め対応
- ・ B/S、P/Lに係る会計仕訳の起票・調整・検証、成果物のレビュー、マネージャーへの報告

- ・ 正確な決算ファイル・レポートの作成と継続的な管理、マネージャーへの報告・承認取得
 - ・ 日次・月次経理業務に関する課題の発見と改善提案、マネージャーへの報告
 - ・ 会計システムや業務手順の見直し、改善策の立案・実行・完了
 - ・ システム導入プロジェクトへの参画。システム導入における要件定義・調査・導入支援
 - ・ 米国本社とのコミュニケーション対応、およびマネージャー指示による個別業務対応
 - ・ US本社向け決算報告レポートの作成
 - ・ 税務申告サポートおよび会計監査対応
 - ・ 社内運営業務およびアドホック業務への柔軟な対応
-

Required Skills

■応募要件

- ・ 5年以上の経理業務経験者
 - ・ 簿記2級以上または同等の知識レベル
 - ・ Excel スキル
 - ・ 自律的に問題解決ができる方、コミュニケーションスキルが高く、プロアクティブな方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします