



【東京／本社】 経理担当＜長野県の工場経理業務＞

国内大手化学メーカーでの募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

国内大手化学メーカー

Job ID

1574140

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Nagano Prefecture

Salary

5.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 祝日 年末年始 その他...

Refreshed

January 22nd, 2026 15:19

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2349788】

＜組織のビジョン・ミッション／活動方針＞

持続可能なグローバルビジネスとして、利益を創出し経営に資する情報を提供し貢献すること

＜業務概要＞

経理担当として業務をお任せいたします。担当領域として長野県にある事業領域の経理担当として財務・出納業務、原価計算業務を行っていただき、決算取り纏め等、徐々に業務範囲を広げていただく予定です。工場のある長野県への定期的な出張および将来的な転勤可能性がございます。

＜具体的な業務内容＞

1. 財務・出納業務
 - ・財務・出納チームのリーダーとして、月次・日時の出納管理、資金予測・管理
 - ・予算等の中期の資金管理業務
2. 月次の原価計算業務
 - ・原価計算や予想業務
3. 四半期毎の財務諸表や注記情報の本社報告業務
 - ・財務諸表作成、連結決算用パッケージ（DIVAシステム）入力
4. 業務効率化等のプロジェクト推進
 - ・プロジェクトの管理・運営業務

※まずは、1、2を中心に担当頂き、順次、3、4の業務も担っていただきます。

今後の業務の習熟度やチーム内の業務ローテーションに応じて、業務範囲や業務内容の割合は変更となる可能性がございます。

＜キャリアパス＞

まずは経理として製造業における工場経理の経験を積んでいただきます。

将来的なキャリアパスとして、海外を含めた全体の経理業務・別事業部や本社の経理担当・更には管理職としてピープルマネジメントを担っていただくことも可能です。

＜やりがい・魅力点＞

・キャリア採用入社の方も在籍し、グローバルで、風通しの良い社風です。スーパーフレックスやリモートワークの制度があり、柔軟な働き方も実現できます。
・製造業の事業所経理を通じ、製造業における幅広い財務・経理スキルを習得可能で、経理財務のスペシャリストを目指したい方に魅力を感じていただけるポジションです。

【変更の範囲】会社ならびに outward 先の定める全ての業務（配置転換を含む人事異動を命じることがある）

Required Skills

＜必須要件＞

- ・事業会社における財務会計あるいは管理会計の経験、もしくは会計事務所で製造業に対しての決算対応経験をお持ちの方
- ・原価計算のご経験、もしくは知見（日商簿記2級程度）
- ・長野県への長期出張対応が可能な方、また将来的な転勤が可能な方

＜歓迎要件＞

- ・工場経理経験（財務出納、原価計算、事業部計数等）
- ・連結決算の知識
- ・経理システム（SAP）使用経験
- ・移転価格に関する知識
- ・英語を使った業務経験（TOEIC700点以上）

＜求める人物像＞

- ・新しいことにチャレンジする積極性
- ・不慣れな状況においても解決を指向する粘り強さ
- ・社内外問わずコミュニケーションをとることを好む方
- ・主体性があり明るい方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします