



## 経理（制度連結決算）

東証プライム上場 ヘルスケア企業での募集です。連結決算（親会社側）のご経験の...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

東証プライム上場 ヘルスケア企業

#### Job ID

1574133

#### Industry

Medical Device

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:30

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 GW 夏季...

#### Refreshed

January 22nd, 2026 15:19

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2271601】

【連結決算業務（月次/四半期/中間/年次）】

- ・連結仕訳（IFRS調整仕訳、投資資本消去/未実現利益消去/その他連結調整仕訳）の作成
- ・連結仕訳のシステム登録の取り纏め
- ・連結子会社の連結パッケージ（財務諸表、連結仕訳/キャッシュフロー/注記用情報）の確認
- ・個別キャッシュフロー計算書の確認
- ・連結精算表の増減分析
- ・のれんの減損テスト実施（四半期は兆候有無の確認）
- ・監査法人監査対応

- ・計画用連結仕訳の取り纏め
- ・連結決算早期化のための業務改善

【開示業務（決算短信、半期/有価証券報告書及び連結計算書類の作成）】

- ・連結財務諸表の作成
- ・注記（企業結合/のれんを含む資金生成単位の減損テスト/非金融資産の減損/株式報酬、等）の作成
- ・その他開示資料（主要な経営指標等の推移、等）の作成
- ・監査法人監査対応
- ・開示資料確認打合せの取り纏め
- ・関係部署への提出資料の取り纏め
- ・開示早期化のための業務改善

---

#### Required Skills

<必須要件>

- ・経理経験3年以上
- ・ビジネスレベルの英語力（目安TOEIC800点以上、海外担当者とミーティングなどで会話できるレベル）

<歓迎要件>

- ・連結決算に関わる業務経験（目安4-5年程度以上）
- ・Excel、連結会計/開示関連のシステム使用経験
- ・会計関連の資格（簿記、公認会計士など）

---

#### Company Description

ご紹介時にご案内いたします