



経理スタッフ（資金）

在宅勤務あり フレックスタイム制

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資金融企業（日本法人1000名以上）

Job ID

1574106

Industry

Insurance

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社初年度から20日付与されます（入社月によって5日もしくは10日付与）【休...

Refreshed

January 22nd, 2026 15:18

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2342862】

- ・ 社外（国内・海外）への支払処理、入金処理、経理計上
- ・ 銀行入出金や残高管理、関連レポートの作成
- ・ 年次・月次・日次の資金繰り管理のサポート
- ・ SOX対応・監査対応

Required Skills

- ・ 監査法人もしくは事業会社経理部での業務経験 3年以上
 - ・ Excelでのデータ編集スキル（各種関数の使用、簡単なVBA作成やメンテナンスなど）
 - ・ 英語力 初級（簡単なコミュニケーション）
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします