



FP Aスタッフ（課長代理候補）

ドイツ系老舗商社での募集です。 管理会計のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ドイツ系老舗商社

Job ID

1574104

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社後半年経過時点10日、最高付与日数21日/年（入社月により按分） 【...

Refreshed

January 22nd, 2026 15:18

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2321955】

【職務概要】

FP A全般をご担当頂きます。他のファイナンスチームメンバーの協力を得ながら、月次・四半期・年次の財務関連報告をまとめていただきます。また、コスト分析を行い、コスト削減プランを作成・実行することで、当社利益の増進を図ります。予算作成及び予算分析は、その重要な一部を構成します。さらに、部内外の業務プロセスを見直して各プロセスの全体最適を図り、会社全体として統一的で効率的な業務プロセスと管理体制の実現を目指します。将来のマネージャー候補として、

幅広い業務を経験していただき、経理の枠に囚われない、広くビジネス全体をバランスよく見渡すことのできる目と、事業及び組織両方の成長を促すことのできる力を養っていただきます。

Required Skills

■資格要件

日商簿記2級程度または同等のスキルを要する方、TOEIC750点程度
FP Aのご経験3～5年以上お持ちの方、尚可

■スキル

英語力（読み書きに加え、会話も必要、TOEIC750点程度）
PC（Windows Excel中～上級（財務分析及びデータ分析に必要な機能及び関数の知識）
Power Point（基本的なプレゼンテーション作成が可能であること。T
Think Cellの知識があればなお可）
会計システムとデータに関する 全般的な知識

Company Description

ご紹介時にご案内いたします