



【タイ駐在】経理マネージャー

プライム上場・部品メーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコン...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

プライム上場・部品メーカー

Job ID

1574101

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 祝日 GW 年末年始 慶弔休暇

Refreshed

January 22nd, 2026 15:18

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2288577】
タイ子会社経理・財務部門長

業務内容（経理・財務・税務全般）

- 1) グループ子会社の月次経営管理
- 2) 月次決算、四半期決算、年度決算業務
- 3) 親会社への報告資料作成
- 4) 仕分伝票起票、点検
- 5) 税務申告関連業務・税務対応
- 5) 現地経理スタッフの指導・育成

※駐在時の年収目安：
887万円～1,054万円（月給目安：57.8万円～68.8万円）

Required Skills

- ・海外決算業務の経験がある方
 - ・部下指導、マネジメント経験のある方
 - ・原価計算の経験がある方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします