



## Fashion PR Specialist

シャネル合同会社での募集です。 PRのご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

シャネル合同会社

#### Job ID

1574083

#### Industry

Apparel, Fashion

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

6 million yen ~ 8 million yen

#### Work Hours

09:30 ~ 18:00

#### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 年末年始 sick leave cong...

#### Refreshed

February 5th, 2026 14:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【求人No NJB2306396】

PRスペシャリストは、ファッション、市場トレンド、コミュニケーションに関する経験と情熱を持つ、意欲的で創造の方を求めます。

PRスペシャリストは、強力な業界内でのネットワークを広げ、ブランドの認知度を高めるとともに、効果的なコミュニケーションとメディアとの関係を構築します。このポジションは PR Manager にレポートします。

【主な業務】

ブランドのコアバリューとDNAを効果的に伝えるために、以下のPR活動をコーディネーターやアシスタントと共に行います。戦略的な目標を達成することにより、ブランドの認知度を高めます。

- 広報業務全般（従来の紙媒体の価値を尊重しながらも、インフルエンサーも含むデジタルにも注目し、適切なバランスのとれた活動を行います）
  - メディア露出（掲載の交渉から最終校正まで）
  - リリースの作成（外注した翻訳の校正）、配信
  - 編集者、プレス、スタイルリスト、オピニオンリーダー、セレブリティーとの共同関係を構築・維持
  - 露出のデータ分析
  - 本社PRと連携したPR戦略起案からコーディネート
  - 取材対応（撮影立ち合い含む）
  - 展示会など PR 主体イベントのセットアップから オペレーションまで
- サンプル管理：買い付けから、リースアポイント、棚卸までアシスタントと連動
- 本社 PR チームへの各種レポート業務：PR 提案書の資料作成、カンファレンス、データ入力、情報収集・競合ブランド アナリシス 他
- 社内コミュニケーション業務サポート：資料作成、カンファレンス、情報収集・アナリシス 他
- ファッショントリニティツールの管理：データ入力、管理、アナリシス
- 予算管理：予算管理のサポートを行い、PR活動の有効性とROIを評価するための分析
- PR コーディネーターやアシスタントなどの育成や、進行管理をPRマネージャーと共に従事する

## Required Skills

### 【必須スキル・経験】

- ラグジュアリーファッション業界のPRにおける経験が3年以上
- クリエイティブな企画力
- メディアのニーズや業界の仕組みの深い知識がある
- セレブリティー/インフルエンサープログラムの仕組みを理解している
- 細部への注意を払い、プレスからの信頼性があり、業務に責任と正確さをもって取り組める。
- 文章力
- PR活動の的確な分析力
- 多方面でのプロジェクトマネジメント経験がある
- 探求心があり、トレンドに敏感
- 調整力・コミュニケーション能力（プレス、インフルエンサー、セレブリティー、社内、外部パートナー企業等）
- 日本語と英語 会話、筆記共にビジネスレベル（TOEIC 800 点以上）
- 常にポジティブであり、厳しい状況にも、建設的な考え方でアジャイルにタスクを実行することができる。
- グローバルな環境での勤務経験有
- PCスキル
- Word（文書作成・社内外資料作成／見積書、礼状作成、社内文書など）
- Excel（関数・データ表作成、分析）
- PowerPoint（会議資料作成、プレゼン資料作成）

### 【歓迎スキル】

- ・セレブリティー、インフルエンサーとのネットワーク
- ・デジタルマーケティングに関する知識、経験

## Company Description

- プレタポルテ、革製品、アクセサリー、シューズ、香水・化粧品、時計・宝飾品等の輸入販売