



## シニア調達オフィサー/ Senior procurement officer

株式会社アストロスケールでの募集です。 購買のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

株式会社アストロスケール

#### Job ID

1574058

#### Industry

Machinery

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

6 million yen ~ 9 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 18:00

#### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇

#### Refreshed

January 22nd, 2026 15:18

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2302550】

#### MISSION

・日々深刻化するスペースデブリ問題は、持続可能な宇宙の資産運用を脅かす問題であり、アストロスケールはこの問題解決に挑む企業です。

#### 職務内容 活動/役割・責任

調達オフィサーは、社内の生産や開発部門など様々な関連部門と連携し、プロジェクトの調達計画の立案および進捗管理を行う

○生産部門やエンジニアとの緊密な連携による、発注から納入までの一連の調達活動を遂行する。

○ERP（SAP）を用いて、要求元からの購買依頼を受けて、QCDを満たすサプライヤ選定を行い、発注をし、納期管理まで

を行う。

- 調達に関する文書（SOW、Contract、NDA、RFQ / RFP等）のドラフト作成およびレビューを実施する
- 開発仕様書等の技術文書作成をサポートする
- サプライヤ候補との交渉を率先して実施する
- 調達契約のドラフトおよび締結を遂行する
- 納入、受領、補償等を通じ、サプライヤのマネジメントを実施する
- 必要に応じて宇宙機関および宇宙産業関連サプライヤとのインターフェースを担当する
- アストロスケールジャパンの購買ルールをメンテナンスする

その他、上長より指示を受けた業務について、遂行する

---

## Required Skills

### 必須条件

同様のエンジニアリング組織における最低10年のエンジニアリング調達経験、または航空宇宙業界における5年以上の調達経験

電気コンポーネント製造関連における3年以上の調達経験

商業文書（SOW、契約書、NDA等）の作成およびレビュー能力

優れたコミュニケーション能力と交渉能力

海外企業との業務においても問題のないレベルの英語力を有する

日本語ネイティブ、または日本語能力試験N1相当レベル

### 望ましい条件

ハードウェアおよびソフトウェアのサプライヤーマネジメント経験

宇宙機システム、宇宙機制御システム、地上局に関する知識

品質保証プロセスの経験

日本、欧州、米国の輸出規制に関する知識

異なる文化的背景を持つ人材と仕事をした経験

発展途上の組織で様々なチャレンジを楽しむマインドセット

---

## Company Description

日本に本社を置くアストロスケールグループは、日本、英国、米国、イスラエル及びフランスにそれぞれ拠点を置く事業会社を傘下に持ち、国際的に事業展開しています。アストロスケールは急激な成長を遂げているベンチャー企業であり、宇宙環境における安全で安定した成長を推進し、深刻さを増す宇宙環境問題解決に取り組んでいます。より持続性のある宇宙開発のため、デブリの除去に係るテクノロジーおよびビジネスモデルの開発の他、人工衛星軌道環境の保護に取り組んでいます。目指す壮大なミッション“Space Sustainability”は容易ではありませんが、技術力と民間企業がもたらすスピード感で宇宙業界に旋風を巻き起こしています。