



## 海外人事（労務担当）

大手製薬メーカーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

大手製薬メーカー

#### Job ID

1573959

#### Industry

Pharmaceutical

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

6 million yen ~ 12 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:30

#### Holidays

【有給休暇】初年度 10日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制（土・日）、祭日、年末年始、夏季、有給休暇 【...

#### Refreshed

February 5th, 2026 16:01

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Fluent

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2324961】

<主な職務内容>

海外労務関連業務における外部業務委託業者、海外個社の人事担当者および社内関係部門との連携:

- ・就労ビザ取得支援
- ・海外赴任時の給与計算および伝達
- ・各種税務関連の対応
- ・海外個社からの受入出向者の対応
- ・労務関連業務の資料、書類作成

など

＜仕事の魅力＞

海外労務関連業務の専門知識と経験を活かして、国際的なビジネス環境でキャリアを築くことができます

---

## Required Skills

＜必須要件＞

海外労務関連業務における1年間以上の実務経験（就労ビザ取得支援 給与計算 税務関連業務など）

ビジネスで活用できる英語力（特に「リーディング・ライティング」の技能が必要です。TOEIC800点以上を目安としています）

Micro Officeソフトの使用能力（Excel、Wordなど）

＜歓迎要件＞

人事労務関連業務の経験（国内）

内製業務のアウトソース実行に向けた検討とフレームワーク構築の経験、など

業界不問（製薬会社経験者優遇）

ビジネスで活用できる英語力（スピーキング）

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします