



エグゼクティブ・コミュニケーション・スペシャリスト（原稿執筆・コンテンツ制作・戦略策定）

株式会社日立製作所での募集です。広報・CSRのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

株式会社日立製作所

Job ID

1573889

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

08:50 ~ 17:20

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中…）

Refreshed

January 22nd, 2026 15:15

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2348231】

【配属組織名】

グローバルブランドコミュニケーション本部 グローバル戦略部 エグゼクティブコミュニケーショングループ

【配属組織について（概要・ミッション）】

本部のミッションである「日立グループ全体の価値をグローバルで一貫して社内外のステークホルダーに伝え、ブランド価値を最大化し、持続的な成長の加速に貢献する」のもと、当組織は、CEOをはじめとするエグゼクティブメンバを通じた社内外向けのコミュニケーション活動を担っています。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

- CEOほかエグゼクティブを通じた日立グループの経営計画「Inspire 2027」の社内外への浸透・実行促進
- コーポレート各機能に関する情報発信（人事、調達、企画、品質管理、法務、財務等）

【職務概要】

- CEOを始めとするエグゼクティブ（CxOクラス、外国籍含む）の社内外講演向けスピーチライティングや資料作成、従業員向けメッセージコンテンツの企画・原稿執筆・制作（動画撮影、編集など含む）、メディア取材対応時のトーキングポイント作成、SNS発信（LinkedIn等）のサポート
- CEOを始めとするエグゼクティブを通じた情報発信に関わる年間プランの策定、対象者への提案、社内調整、進捗管理

【職務詳細】

ご経験に応じて、下記いずれかの業務をお任せします。
1つに特化せず、「エグゼクティブコミュニケーション」として一連の業務を経験いただくことを期待しています。
他部署と共同制作するコンテンツが多く、日々複数のステークホルダーと連携しながら業務推進いただきます。

- スピーチライティング（日本語、英語）、講演で使用する投影資料の作成、および本番時の支援
- 従業員向けメッセージ（テキスト）の原稿執筆、公開準備
- 従業員向けメッセージ（動画）の原稿執筆、撮影、動画編集、公開準備
- 従業員向けのコンテンツの企画・展開計画の立案
- メディア取材に向けた準備（質問に対する回答内容のトーキングポイント作成）
- SNS発信サポート（投稿トピックの検討、フォロワー数の進捗管理）
- 外部ベンダーへコンテンツ制作を外注する際の調達業務（要件定義、仕様検討、発注、納品物受領、着荷）
- 対象エグゼクティブごとの年間発信プランの策定、対象者への提案、社内調整、進捗管理
- 上記業務に係る、関連部署や社外ベンダーとの調整
- 対象エグゼクティブとの定期MTGの実施（日程調整、資料準備、会議同席、議事録作成、本部内共有）
- 予算管理（月ごとの予実算管理、次年度に向けた予算提案）

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

- グローバル28万人・売上規模9兆円以上の日立グループを経営するトップエグゼクティブ層のコミュニケーション活動をダイレクトに支援する仕事です。
- 刻一刻と変化する外部環境や経営状況に関する情報にアクセス可能で、コンテンツの企画や制作物へタイムリーに反映させることができます。
- 英語によるコンテンツ制作はもちろん、外国籍のエグゼクティブとの対話や海外グループ会社のコミュニケーション担当者との情報交換なども日常的に発生し、グローバルに活躍できる機会も多くあります。
- 自分たちでコンテンツを企画・制作し、それをあらゆるコミュニケーションチャネルで広く社内や世の中に届けることができます。
- 特定のコミュニケーション領域に限らず、講演資料から動画作成、SNS発信まで幅広い領域に触れる機会が豊富にあります。
- 本部内のさまざまなコミュニケーション業務へのローテーションや、海外駐在も含めたキャリアパスを描くことが可能です。

【働く環境】

- (1) 配属組織/チームについて
- グローバル戦略部は21名で構成され、エグゼクティブコミュニケーショングループは3名が在籍しています。
- (2) 働き方について
- 在宅勤務が可能となっており、フレキシブルな働き方でキャリアを積むことが可能です。
(エグゼクティブや他部署と対面で連携する機会も多く、週1-2程度の在宅で勤務するメンバーが多いです。)
 - 海外との打ち合わせなどで、時差による早朝・深夜業務もあります。（業務進行状況にもよりますが、頻度は高くありません）

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

Required Skills

【必須条件】

- 下記いずれか必須
- 事業会社の広報や、報道機関/メディア/PR会社/広告代理店などにおける原稿執筆のご経験
- 事業会社の企画、コーポレート職として社内外に向けたメッセージ資料の制作に携わったご経験
- ビジネスレベルの英語力（目安:TOEIC950点）

※2次面接前に下記事前課題を対応いただきます。

課題概要：CEOから日立グループ従業員28万人に向けたメッセージ原稿を作成いただきます

テーマ：詳細は1次面接後にお伝えいたします

文字数：最低600字～最大1000字

提出形式：Word形式（書式自由）、日本語、原稿を読み上げて動画として社内配布する想定ケースとして作成ください

【歓迎条件】

- プロジェクトリード経験
- スピーチライティングの経験（実務に限らず、学生時代なども含む）
- 映像や画像などをつくるクリエイティブな力
- デジタルコミュニケーション/デジタルマーケティング領域での経験
- データ分析、コミュニケーションの効果測定の経験
- コンテンツ制作、プロモーション、マーケティングの経験や知識
- グローバルビジネストレンドに対する知識と関心
- 海外業務経験
- 海外での駐在・留学・就学経験あれば尚可
- エグゼクティブの業務秘書経験

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

・People Champion（一人ひとりを活かす）：

多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場（インクルーシブな職場）をつくり、積極的な発言と成長を支援する。

・Customer Society Focus（顧客・社会起点で考える）：

社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。

・Innovation（イノベーションを起こす）：

新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

・日立を知ってもらいたい、伝えたいという情熱・強い意欲をお持ちの方

・変化や困難を楽しみ乗り越えることができる、明るく、前向きなメンタリティがある方

・常に受け手/オーディエンスの視点で物事を考え、企画や制作物に反映できる方

・従来のやり方に捉われず、柔軟な発想でより効率的・効果的な手法やプロセスを模索できる方

・生成AIや最新の映像制作ソフトなどを積極的にあたらしいトレンド/技術を業務に取り入れられる方

・自分の担当範囲外の業務にも日頃から関心を持ち、組織の壁を越えたコラボレーションを形にできる巻き込み力のある方

・担当業務・専門分野に拘らない幅広い好奇心・学習意欲・成長志向があり、それを持ち続けていける方

・チームプレイヤー

Company Description

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客様の社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。