



主計担当

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナン...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

デロイト トーマツ グループ合同会社

Job ID

1573877

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

Refreshed

June 14th, 2026 04:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2335678】

年度決算対応

外部監査対応

月次決算および年度決算に係る共通業務（EX固定資産関連、税務関連、人件費関連、総務管理関連費用他）の対応
決算業務の共通化および効率化など改善施策の立案および実行

■英語使用場面・頻度

Daily : E mail読解・やりとり

Required Skills

■MUST

(経験)

事業会社(日本企業)での財務会計の決算業務経験5年以上

決算業務・税務申告・外部監査対応経験者

チームリード・サブリード経験者

SAP使用経験

(スキル)

日商簿記2級以上

MS WORD EXCEL中級以上

※特にEXCELによるデータ集計(SUMIF VLOOKUP PIVOTなど)で大量データの集計ができるスキル(マクロは不要)

英語力(英語経理業務:E mail対応可能レベル)

Company Description

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業