



## 人事マネージャー

外資系災害復旧・リスクマネジメント企業での募集です。 労務・労政のご経験のある...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資系災害復旧・リスクマネジメント企業

**Job ID**

1573838

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 18:00

**Holidays**

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始

**Refreshed**

January 22nd, 2026 15:14

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2346535】

【主なミッション】

経営戦略に基づき、日本における人事機能全体を管理・指揮すること。  
社長のHRパートナーとして人事上の課題や対策にオーナーシップも持って推進していく。

【具体的な業務内容】

・入社・退社及び給与、社会保険などの労務・人事関連一般業務の管理・遂行

- ・ 人事採用計画立案および実施
  - ・ 就業規則およびその他必要な諸規定の整備・更新・作成
  - ・ 労使紛争対応、労務相談対応
  - ・ 労働安全衛生管理・事業戦略をふまえた人事戦略及び実行計画の立案及び遂行
  - ・ 人事・報酬制度の立案および運用
  - ・ タレントマネジメント及び人材育成の主導
- 
- ・ 同社アジア本社へのレポーティングおよび連携
  - ・ その他経営陣が必要と判断した特命事項（予算作成の人事サポートなど）
- 

## Required Skills

- ・ 日本における労務・人事関連の知識と実務経験（7年以上）
  - ・ 労働基準法及びその他人事労務関連の法律知識
  - ・ Agencyや媒体を活用しての採用活動のリードと実践
  - ・ 日本語での高いコミュニケーション能力と提案・プレゼンテーション能力
  - ・ Asia Headquarter担当者と十分にコミュニケーション出来る英語力
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします