



## 人事マネージャー

外資系災害復旧・リスクマネジメント企業での募集です。労務・労政のご経験のある…

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

外資系災害復旧・リスクマネジメント企業

#### Job ID

1573838

#### Industry

Electronics, Semiconductor

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

7 million yen ~ 8 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 18:00

#### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始

#### Refreshed

January 22nd, 2026 15:14

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【求人No NJB2346535】

#### 【主なミッション】

経営戦略に基づき、日本における人事機能全体を管理・指揮すること。  
社長のHRパートナーとして人事上の課題や対策にオーナーシップも持って推進していく。

#### 【具体的な業務内容】

- ・入社・退社及び給与、社会保険などの労務・人事関連一般業務の管理・遂行

- ・人事採用計画立案および実施
  - ・就業規則およびその他必要な諸規定の整備・更新・作成
  - ・労使紛争対応、労務相談対応
  - ・労働安全衛生管理・事業戦略を心ました人事戦略及び実行計画の立案及び遂行
  - ・人事・報酬制度の立案および運用
  - ・タレントマネジメント及び人材育成の主導
- ・同社アジア本社へのレポートингおよび連携
- ・その他経営陣が必要と判断した特命事項（予算作成の人事サポートなど）

---

#### Required Skills

- ・日本における労務・人事関連の知識と実務経験（7年以上）
- ・労働基準法及びその他人事労務関連の法律知識
- ・Agencyや媒体を活用しての採用活動のリードと実践
- ・日本語での高いコミュニケーション能力と提案・プレゼンテーション能力
- ・Asia Headquarter担当者と十分にコミュニケーション出来る英語力

---

#### Company Description

ご紹介時にご案内いたします