



経理スタッフ

在宅勤務あり フレックスタイム制

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資金融企業（日本法人1000名以上）

Job ID

1573835

Industry

Insurance

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社初年度から20日付与（入社月によって5日もしくは10日付与）【休日】完全...

Refreshed

January 22nd, 2026 15:14

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2341644】

- ・日本基準及び米国基準の財務報告関連書類作成
- ・四半期・年次決算業務
- ・S O X・監査法人監査対応
- ・親会社・グループ各社及び関係取引先からの決済に関する問い合わせ業務
- ・買掛金・売掛金管理

Required Skills

- ・ 経理の実務経験 5年以上
 - ・ Excelを用いたデータ編集スキル (PIVOT、関数は必須)
 - ・ 読み書きレベルの英語力
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします