



総務部ファシリティマネージャー

欧州系ラグジュアリー企業での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

欧州系ラグジュアリー企業

Job ID

1573795

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 sick leave Congr...

Refreshed

January 22nd, 2026 15:14

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2345269】

職務内容：・・・ファシリティマネジメント業務

オフィス・自社ビル、直営店舗設備、備品のメンテナンス計画、実行、立会
メンテナンス計画の立案
委託先ビル管理会社との折衝・契約管理・品質管理
テナント管理業務

安全衛生管理、セキュリティ管理
サステナビリティを重視したオフィス戦略の企画/立案
賃貸借契約の締結及び賃料等条件交渉
オフィス新設・増床や移転計画作成などの構築
各種プロジェクト（移転、改装等）の管理
BCP定期見直し運用（設備面）

Required Skills

- ファシリティマネジメント実務経験
 - オフィス開設、移転プロジェクトの経験がある方オフィス環境改善に関する提案・実施経験・・・
 - 消防、空調、電気系統に関する基礎知識、安全衛生の知識、CADの利用経験
 - Excel Word Powerpointなどの作成や編集
 - 社内関係部門、店舗、外部パートナーを巻き込む調整能力
 - 実行力（新しい手法や仕組みなどに対して前向きに取り組む姿勢）
 - ビジネスレベルの英語力
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします