



## 【主任クラス】役員報酬制度立案・運用管理の専門家

株式会社日立製作所での募集です。人事制度のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

株式会社日立製作所

**Job ID**

1573704

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7.5 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

08:50 ~ 17:20

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中...

**Refreshed**

May 2nd, 2026 21:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2352868】

【配属組織について（概要・ミッション）】

グローバルトータルリワード部（以下、当部）は、日立グループの戦略実現のためにトータルリワード領域のエキスパートとして報酬・福利厚生仕組み・制度・基盤のデザイン・開発を行うとともに、HRBPの戦略策定・課題解決に連携して対応する部門です。

ビジネスニーズを満たし、法規制を遵守し、グローバルな人事方針フレームワークとの一貫性を確保した制度設計、自組織及びシェアードサービス組織における施策の実行を主導します。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

国内外の日立グループ各社の人財部門と連携し、グループ・グローバルで報酬・福利厚生関連の人財戦略・グローバル人財マネジメント施策を実行し、事業に貢献していきます。

#### 【職務概要】

日立グループの戦略実現のために グローバルCoEにおけるトータルリワード領域の一員として、役員報酬制度の運用、企画、改善や、グループ会社役員報酬のマネジメントを遂行する。  
ビジネスニーズ、法規制要件を満たし、グローバルな人事方針フレームワークとの一貫性を確保した役員報酬制度の設計と実行、グループ全体を捉えた役員報酬ガバナンス体制の構築をサポートする。

#### 【職務詳細】

- (1) 報酬委員会運営事務局メンバー:報酬委員・(社外取締役)、CHROをはじめとする人財統括本部リーダー層、他部署の関係者等との連携により報酬委員会にて議論される項目の事前調査・資料作成等を担当。
- (2) 役員報酬構成要素、水準等の企画・立案:外国人含む執行役・国内外グループ会社・報酬の水準検討や構成要素の検討・見直し等を社外アドバイザーの協力も得ながら担当。
- (3) 株式報酬をはじめ各種インセンティブ制度のメンテナンス・運用を補助。
- (4) 役員報酬業務のガバナンス強化:関連部門とも連携しながら、役員報酬関連の国内外の法制対応、情報開示の強化を補助。

#### 【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

- ・社会イノベーション事業を通じてグローバルリーダーをめざしていく当社として、グローバル・グループワイドに役員・従業員をモチベートしていく為の報酬制度のあり方を追求し、加えて株主・投資家をはじめとするステークホルダーへの透明性の確保していくことを通じて企業価値を高めることへの挑戦が求められるチームで、責任とスケールの大きな仕事と一緒にチャレンジして欲しいと考えています。
- ・グローバルに展開する人事部門の仲間たちと連携・協業する中で、新たな知見を身に付け専門性を高めると共にグローバルにメンバーと協業する経験を積む機会でもあります。
- ・この業務で経験を積むことで、更に責任・権限が大きくなるマネージャーポジションや専門性の高い上位グレード専門職へのキャリアパスがあると共に、HR BP、他COEやオペレーションへのキャリアへの挑戦にも有益と考えています。

#### 【働く環境】

- (1) 配属組織/チーム  
担当部・、部・代理を含めて当該業務を推進するチームは現在4ポジションで構成されています。
- (2) 働き方  
在宅勤務を含めたハイブリッド型の勤務形態です。必要に応じて海外出張もあり。

## Required Skills

#### 【必須条件】

- ・大企業または複合企業における人事関連領域の実務経験又はコンサルティング会社にて報酬関連コンサルティング業務経験(目安:5年以上)
  - ・人事制度領域における企画・運用経験(目安:3年以上)★評価・報酬領域の経験歓迎
  - ・ビジネスレベルの英語力(TOEIC650点以上必須、800点以上が望ましい)
- ※履歴書・職務経歴書等は日英両方でご提出をお願いいたします。また、最終面接は英語で行います。

#### 【歓迎条件】

- ・役員報酬制度設計又は運用に関する実務経験
- ・多様な背景を持つグローバルチームで働いた経験
- ・複数国の人事・報酬制度に関与する実務経験
- ・株式報酬立案や運営、報酬委員会関連の実務経験

## Company Description

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT (Information Technology)、OT (Operational Technology) およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客様の社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。