



## 【人事部】人事グループ

通信・投資事業を中心とした大手持株会社での募集です。採用のご経験のある方は歓...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

通信・投資事業を中心とした大手持株会社

#### Job ID

1573670

#### Industry

Private Equity Fund, Venture Capital

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

7.5 million yen ~ 18 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:45

#### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上（1）有給休暇（即日付与。初年度：入社月に応じて決定。次年度以降：前年度出勤率8...

#### Refreshed

February 19th, 2026 04:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【求人No NJB2313036】

当社の人事部メンバーとして、以下の人事労務領域から組織ニーズおよび適性等を勘案してアサインの上、業務を推進して頂きます。

- (1) 組織・人員の計画および管理に関する業務
- (2) 採用および契約更新に関する業務
- (3) 異動・出向など配置転換および付随する業務

以上の業務では、人材採用や人事異動手続き等を通じ、HRBPとして各組織の強化支援活動に軸足を置きます。

- (4) 勤務・休暇・休職・復職など働き方に関する業務
- (5) 社会保険および労働保険に関する業務
- (6) 安全衛生および衛生委員会の運営に関する業務
- (7) 人材育成や人権尊重に関する業務

以上の業務では、労務管理を通じて法的知見のスキルアップや人的資本への取り組み等の最新トレンドをキャッチアップし、より良い職場環境づくりに寄与します。

- (8) 労使間のコミュニケーション、各種連絡および会議運営に関する業務
- (9) 人事規程および協定の管理に関する業務

以上の業務では、社内ルールの整備や周知を行い、社員への浸透を図る活動を軸とします。

将来のキャリア形成として、上記業務を定期的に経験し、更には、人事企画や給与厚生、グローバルモビリティ業務など、幅広いチャレンジ機会があります。

---

#### Required Skills

【必須】

- ・高い英語力（ネイティブレベルが望ましいが、ビジネスレベルで十分な使用経験あれば可）
- ・企画・分析業務に対応できるOAスキル（Word/Excel/PowerPoint）
- ・社内外の関係者を巻き込んで仕事ができる調整力・推進力
- ・担当業務に関わらず、幅広く、率先して業務を引き受け、遂行する姿勢

【歓迎】

- ・複数の人事業務経験者
- ・生成AIなど最新のテクノロジー動向に高い関心と活動実績（ないしは意欲）があること

---

#### Company Description

ご紹介時にご案内いたします