



【800～1300万円】法務スタッフ

バイオテック企業での募集です。株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

バイオテック企業

Job ID

1573555

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

10:00 ~ 19:00

Holidays

【有給休暇】※入社後5日間付与、6ヶ月後に15日間付与以降毎年基準日に20日付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日

Refreshed

February 5th, 2026 20:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2351928】

管理部門メンバーとして、弊社法務担当部・と共に企業法務対応中心に対応をし、戦略法務、臨床法務にも携わっていただきます。

【業務内容】

- 株主総会事務局、取締役事務局業務
- コーポレートガバナンス関連業務
- コンプライアンス関連業務
- リスク管理業務
- 株式、新株予約権関連業務

- 内部統制業務
- 各種規程の起案・メンテナンス業務
- その他法務業務に付随する業務

法務担当部・の直下にて業務に取り組んでいただきます。

Required Skills

- 【必須】
- 法務業務経験3年以上
- ビジネスレベルの英語力（海外子会社との連携に支障がないレベル）
- 業務に対して常に進取的に提案・対応し、業務を自身の能力に応じて自立して遂行ができる方。（進取性、リーダーシップ）
- 困難な場面に遭遇しても、常に自分なりの解決策を提案し行動に移せる方。（提案力、実行力）
- 業務関係者から協力を引き出し、自身の力に変えることができる方。（協調性）
- 自身のスキル向上のために、普段から継続して自助努力できる方。（向上心）

- 【歓迎】
- 英語:会話力
- 弁護士

Company Description

ご紹介時にご案内いたします