

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

(契約社員) グループアシスタント / 資産運用会社コンプライアンス部門

グループアシスタント / 資産運用会社コンプライアンス部門

## Job Information

## Recruiter

[Michael Page](#)

## Job ID

1573213

## Industry

Asset Management

## Job Type

Contract

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

5 million yen ~ 5.5 million yen

## Refreshed

January 22nd, 2026 11:56

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

米国系資産運用会社のコンプライアンス部門にて、一般事務および各種コンプライアンス関連手続きをサポートするポジション。

契約書管理、社員コンプライアンス対応、当局・協会関連業務などを通じて、部門運営を支える。

## 企業情報

米国を本拠とするグローバル資産運用会社の日本法人で、年金基金や金融機関を主要顧客としています。プライベートエクイティを含む複数のアセットクラスを扱い、海外拠点（特に英米）と密に連携する体制を持つ組織です。

## 職務内容

- ・ 一般事務・OA事務全般
- ・ 契約書・届出書類の製本、押印、郵送、ファイリング
- ・ 登記簿謄本・印鑑登録証明書の取得
- ・ 社員入社時のコンプライアンス関連手続き
- ・ 社員の定期宣誓（Affirmation）状況の管理

- 研修履歴・記録の管理
- 当局・業界団体からの通知や情報の管理
- 各種モニタリング業務および付随業務

#### 条件・待遇

- 勤務地：東京都千代田区
- 勤務形態：契約社員
- 開始時期：三月半ば
- グローバル環境で英語を使いながら働けるバックオフィス経験
- コンプライアンス分野の実務理解を深められる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rika Nakashima on +81366276106.

---

#### Required Skills

- アシスタント業務の実務経験が2年程度ある方
- 正確性・機密保持意識が高く、細かい事務作業を丁寧に進められる方
- 英語での読み書き・業務コミュニケーションが可能な方
- コンプライアンスや金融業界に関心があり、サポート役として組織を支えることにやりがいを感じる方

---

#### Company Description

米国を本拠とするグローバル資産運用会社の日本法人で、年金基金や金融機関を主要顧客としています。プライベートエクイティを含む複数のアセットクラスを扱い、海外拠点（特に英米）と密に連携する体制を持つ組織です。