



## Import/Export Coordinator

### Job Information

**Recruiter**

[en world Japan K.K](#)

**Job ID**

1573197

**Industry**

Pharmaceutical

**Job Type**

Temporary

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Based on hourly rate

**Hourly Rate**

2000円 + 交通費

**Work Hours**

9:00-18:00

**Holidays**

土日祝日

**Refreshed**

January 22nd, 2026 10:40

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【業界】CRO（医薬品開発業務委託機関）

【規模】1,000名

【ポジション】Import/Export Coordinator

【雇用形態】派遣社員 3か月更新

【募集背景】増員

【就業開始時期】 3月中旬

【仕事内容】

Import/export coordinatorという役割で治験薬等の治験資材の輸入通関に係る業務と国内での治験資材の調達となります。前者については、海外の発送者とのメールでの通信に加えて国内の配送業者（宅配業者等）に必要書類を提供して通関の指示や配送先（医療機関）への配送指示・確認という業務となります。一方、国内での調達業務は医療機関へ治験資材を提供するために、提供者者から見積りを取り、社内での決裁を経て提供依頼して搬入までの確認をするといった業務です。

---

## Required Skills

【必須（MUST）】

- ・貿易事務の経験1年以上
- ・メールを用いた英語でのコミュニケーションが可能

【勤務時間】 9:00-18:00

【勤務場所】

- ◆東京オフィス
- ・東京メトロ日比谷線「築地」駅
- ・東京メトロ有楽町線「新富町」駅

【時給】 2,000円＋交通費

---

## Company Description