

FactBase

Global HR Assistant

Job Information

Hiring Company

[FactBase Inc.](#)

Subsidiary

株行き会社Fact Base

Job ID

1573188

Division

人事部

Industry

Software

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Rinkai Line, Tokyo Teleport Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

フレックスタイム制（休憩時間60分）

Holidays

- 完全週休2日制（休日は土日祝日） - 年末年始休暇 - 年次有給休暇 - 慶弔休暇 - 産休・育休 - 介護休暇 - 振替休

Refreshed

March 5th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容

海外拠点を含む人事・採用業務のアシスタントとして、実務サポートを中心にご担当いただきます。

- ・ 海外採用に関する各種サポート業務
- ・ ドキュメント作成（契約書、社内資料、求人関連資料等）
- ・ メール対応（候補者、エージェント、海外拠点とのやり取り）
- ・ 採用管理システムへの情報登録・更新
- ・ 面接日程調整、候補者対応
- ・ その他、人事チームの業務サポート全般

キャリアパス・魅力

- ・ 最初はアシスタントからスタートし、将来的には採用担当・海外HRとして成長可能
- ・ 日本発スタートアップのグローバル展開を、実務の最前線で経験できる
- ・ 海外拠点立ち上げ・拡大フェーズならではの裁量とスピード感
- ・ 成長中の組織で、人事・採用の基盤づくりに関われる

Required Skills

応募要件

▼ 必須事項

- ・ 事務またはオフィスワークのご経験
 - ・ 英語を使用した業務のご経験
- ※英語力は必須ではありません。海外に関わる仕事に興味・意欲のある方を歓迎します。

▼ 歓迎事項

- ・ 中国語での会話スキル
- ・ 外資系企業でのHR、またはアシスタント業務の経験
- ・ 海外拠点や多国籍メンバーとの業務経験

▼ 求める人物像

- ・ 英語を活かしてグローバルな環境で働きたい方
- ・ サポート役として、チーム全体の成果に貢献することにやりがいを感じる方
- ・ 変化の多いスタートアップ環境を前向きに楽しめる方
- ・ 将来的に人事・採用領域で専門性を高めたい方

Company Description