

# LINE Digital Frontier

## IT内部統制担当者 / IT General Controls (ITGC) Specialist

累計DL数世界No.1「LINEマンガ」や「ebookjapan」運営企業

### Job Information

**Hiring Company**

LINE Digital Frontier Corp.

**Job ID**

1573155

**Industry**

Internet, Web Services

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Work Hours**

フレックスタイム(コアタイム : 11:00~16:00)

**Holidays**

完全週休2日制 (土日祝)

**Refreshed**

April 22nd, 2026 10:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- グローバルITサービスのIT内部統制・ITGC設計運用と監査対応を担う

- ・世界最大級マンガプラットフォームの信頼性を支え、事業成長に直結する責任ある役割
- ・海外拠点と連携し、国際基準のITリスク管理やセキュリティ高度化を主導できる
- ・フレックスタイム制や長期リフレッシュ休暇、充実した独自福利厚生で柔軟に働ける

#### 【業務内容】

JP Compliance&Assuranceチームで、情報システムの安全性・信頼性を確保し、法規制や内部統制の要求を満たすため、IT全般統制の管理をご担当いただきます。

#### ■主な業務内容

- ・IT内部統制（US-SOX、ITGC）の設計・運用、および監査対応
- ・グローバルITリスク管理フレームワークの設計・運用、海外拠点との協業
- ・IT監査対応（内部・外部）、情報セキュリティ認証（ISO27001等）の取得・維持
- ・グループ企業の情報セキュリティ活動の企画・推進、ポリシー策定・展開

#### ■募集背景など

ビジネス成長によるチーム拡大に伴う募集となります。

#### ■LINE Digital Frontier株式会社について

私たちは単なる「マンガサービスを運営する会社」ではなく、新たなコンテンツを生み出しているストーリーテックカンパニーです。WEBTOON Entertainmentグループの一員として、多くのコンテンツを世界へ発信しています。グローバル全体で月間利用者数はおよそ1億6,640万人（2024年12月末時点）、同市場で圧倒的世界1位の規模を誇るプラットフォームサービスの連合体"WEBTOON Worldwide Service"の一員として日本市場で展開しています。

#### ▽グループ会社

- ・WEBTOON Entertainment Inc. <https://about.webtoon.com/>
- ・NAVER WEBTOON Ltd. <https://webtoonscorp.com/>

#### 【雇用形態】

正社員

#### 【給与】

応相談

- ・年俸制(保有されるスキル・経験・能力により優遇、相談の上で決定)
- ・年俸の12分の1を毎月支給
- ・別途、インセンティブプラン有(※1)
- ・給与改定：年1回
- ・LINE Digital Frontier Benefit Plan(※2)・通信費補助(※3)
- ・その他手当：交通費支給(会社規定による)

(※1)年俸額の他に会社業績・ご自身の評価結果・在籍期間等に応じて、インセンティブを支給することがあります。（支給日に在籍している場合に限り支給対象となります）

(※2)自己啓発、リフレッシュ、医療、介護、育児など自分に合った使い方ができる福利厚生制度です。レベル別に決まった額を、毎月の給与支給日に給与振込口座へ直接お振込みします。

(※3)自宅勤務するために必要な通信費用に対する補助を目的とした福利厚生制度です。毎月の給与支給日に給与振込口座へ直接お振込みします。

#### 【就業時間】

フレックスタイム(コアタイム：11:00～16:00)

※1日の実労働時間は7.5時間となります。(休憩60分)

#### 【勤務地】

〒107-6211 東京都港区赤坂九丁目7番1号ミッドタウン・タワー11F

※喫煙室設置

#### 【休日休暇】

- ・完全週休2日制(土・日)
- ・祝日
- ・年次有給休暇
- ・積立有給休暇
- ・リフレッシュ休暇(入社から3年ごとに10日間/補助金30万円)
- ・特別休暇
- ・年未年始休暇
- ・慶弔休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- ・加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
- ・その他：URL先をご確認ください <https://ldfcorp.com/ja/careers/benefits/>

#### 【選考フロー】

書類選考→1次面接→最終面接

※面接回数は状況により変更となる場合があります

## Required Skills

#### 【必須要件】

- ・ITインフラ、プログラム開発における全般的な知見

- 内部統制（SOC、ITGCなど）の監査・コンサルティング・IT開発および運用業務の経験
- コミュニケーションスキル

**【歓迎経験】**

- CISA、ISO27001/27701、Pマーク Auditor、CISSP、CIAなど情報セキュリティ、または監査関連資格取得
- グローバル企業での業務経験
- BIG4会計事務所及びコンサル会社での内部統制・監査経験（内部監査、外部監査の対応経験）
- ITシステムの構築、運用、情報セキュリティに関する業務経験
- ビジネスレベルの英語、または韓国語能力

**【求める人物像】**

- 疑問を持ち、リスクに対する改善案を導き出せる方
- 課題や不明点を検証し解決に向けて遂行できる方
- 未経験の領域を積極的に学ぼうとする姿勢をお持ちの方
- グローバルサービスの拡張に対して柔軟に対応できる方

---

**Company Description**