



《沖縄センター（浦添市）の募集有！》国際協力機構【JICA】 有期の国内24ポスト(25名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

Job Information

Hiring Company

Japan International Cooperation Agency (JICA)

Job ID

1573144

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Okinawa Prefecture, Urasoe-shi

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、夏期休暇

Refreshed

January 21st, 2026 17:48

Application Deadline

February 3rd, 2026

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 24ポスト(25名)を一括募集中です。

- ・ 最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・ JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・ 一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
 2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
 3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年2月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
 4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年2月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。
- ・ 2/4(水)正午締切。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年2月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

☆沖縄センター（JICA沖縄）市民参加協力課（連携推進）ポストのご紹介☆

JICA沖縄では、沖縄県において地方自治体、教育機関、民間企業、市民団体、海外協力隊志望者・帰国者など各種団体・個人による国際協力・交流の取組を支援・推進しています。

今回、市民参加協力課において、沖縄県内の民間企業やNGO/NPO、自治体との連携による国際協力事業を中心とした取り組みを推進するため、以下の業務を担う専門嘱託を募集します。

【業務内容】

- （１）民間連携事業（JICA Biz等）の実施に関する業務
 - （２）草の根技術協力の実施に関する業務
 - （３）その他パートナーとの連携による市民参加協力事業
 - （４）各種イベント関連業務
- ※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。

《担当者メッセージ》

JICA沖縄では、沖縄県の自治体や民間企業、NGO/NPO、個人等様々なパートナーと開発途上国を繋ぎ、双方の開発に資することを目指しています。本ポストで主に担当いただく連携推進業務は、ここ沖縄県で国際協力に参加する意欲や技術、知見のある方々とともに、沖縄県が持つ特色を活かした国際協力に取組み、支えられるやりがいがあります。沖縄県と世界の発展を見据え、多くの関係者と共創しながら、情熱を持って仕事に取り組める方のご応募をお待ちしています！

Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年2月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・ 国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・ 英語での業務に抵抗がない方

Company Description