



《九州センター（北九州市）の募集有！》国際協力機構【JICA】 有期の国内24ポスト (25名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

Job Information

Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

Job ID

1573143

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Fukuoka Prefecture, Kita-yushu-shi Yahatahigashi-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、夏期休暇

Refreshed

January 28th, 2026 03:00

Application Deadline

February 3rd, 2026

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 24ポスト(25名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年2月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年2月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。

・2/4(水)正午締切。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年2月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

☆九州センター（JICA九州）企業連携課（海外ビジネス展開支援）ポストのご紹介☆

JICAは「中小企業・SDGsビジネス支援事業（JICA Biz）」を通じて、開発途上国の開発課題とニーズを理解し、その解決に資する製品/サービス・技術・ノウハウを試すことで海外ビジネスを構築する本邦民間企業等の取り組みを支援しています。

JICA九州は、福岡・佐賀・長崎・熊本・大分・宮崎・鹿児島県の7県を所管し、地域企業の海外展開を後押しするため、関係機関との連携や情報提供、案件形成支援を行っています。

今回、この業務を担う人材を募集します。

【業務内容】

- (1) 福岡・佐賀・長崎・熊本・大分・宮崎・鹿児島県の7県にある企業との民間連携に関連する業務
 - ①地域の民間企業に対するJICAの民間連携事業・支援制度の周知活動（セミナー開催等）
 - ②地域の民間企業に対するJICA支援制度応募に向けたコンサルティング、及び募集・選考関連業務
 - ③民間企業が持つ有望技術・事業アイデアに係る関連情報収集
 - (2) JICA Biz採択後の案件監理業務
 - ①契約内容の精査、契約管理、契約先企業やコンサルタントとの各種連絡・調整及び契約管理上必要となる書類等の作成・内容確認
 - ②在外事務所を含むJICA関連部署との連絡・調整、予算管理など
 - ③製品・技術・経験を活用したODA事業の案件形成（JICA本部の専門部署と連携）
 - (3) 関係支援機関（中小機構、ジェトロ、経済団体、金融機関、自治体、大学など）との関係構築・強化
 - (4) その他、広報など横断的に事業実施に必要な業務
- ※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

《担当者メッセージ》

九州地域の民間企業の製品・サービス等を、開発途上国の社会問題の解決に繋げることを通して、地域経済の活性化や地方創生に貢献することができ大変やり甲斐のある仕事です。

本業務を通じて九州関係支援機関とのネットワークや人脈の広がり、民間企業の海外展開支援の専門性の蓄積が期待出来ます。

国際協力、海外業務等の経験を活かしながら、日本国内の地域・民間企業の海外ビジネス展開にも貢献したいという希望をお持ちの方、ご応募お待ちしております！

Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年2月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

