



«未経験歓迎» 【滋賀】 生産管理（生産計画・調整）Planner | 英語力が活かせる | キャリアチェンジ歓迎 | 転居サポート○

«世界シェアトップ» ロンドン証券上場の外資系企業／年間休日127日／在宅勤務あり

Job Information

Hiring Company

[John Crane Japan, Inc.](#)

Job ID

1573098

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shiga Prefecture, Ritto-shi

Train Description

Kusatsu Line, Tehara Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

8:30~17:30 (所定労働時間：8h) 12:00~13:00 (昼休憩) 時間外労働有無：有(0~15h/月)

Holidays

完全週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed

January 22nd, 2026 08:41

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

『募集要項・本ポジションの魅力』

- ・語学力が活かせる：：海外拠点や調達・購買チームと連携し、英語力を活かせる環境
- ・業務内容：生産計画の立案、進捗・納期管理など、モノづくり全体を支える生産管理業務
- ・未経験歓迎・成長性：製造業でのキャリアをこれから築きたい方歓迎／生産管理スキルを一から習得可
- ・働きやすさ：年間休日127日／フレックス制・在宅勤務あり／滋賀勤務でも安心の転居サポートあり

【業務内容】

- ・主力製品であるDry Gas Sealにおける社内生産計画の立案・作成・進捗管理(生産量および製品納期の調整)
- ・海外を含めた調達や購買チームとの連携(必要に応じてある程度の英語が理解できる、書ける、話せる)
- ・現場チームの工程管理および調整(加工や組立、試験機の生産稼働調整)
- ・在庫管理(製品や資材の在庫を把握し、過不足のない適切な在庫維持・管理)
- ・各担当営業との納期調整や依頼事項への対応

【このポジションで得られるもの】

- ・生産管理の幅広い知識とスキル
- ・問題解決能力の向上
- ・海外を含めたキャリアUPの機会
- ・達成感とやりがい
- ・国内および各海外拠点とのコミュニケーション
- ・利害関係者からの信頼獲得

【当社の魅力】

～スミスグループ／本社シカゴ／5年連続営業利益増／世界シェア30%、国内シェア90%のリーディングカンパニー～
 1. 各種シール（プラントなどの漏れを防止する部品）の業界において、世界シェア30%を誇ります。国によっては同社のメカニカルシールを必ず使用指定されている国もあり、信頼性高い製品です。
 2. 年2回の賞与に加え、年収の最大20%まで可能性がある決算賞与があるなど実績を出した分自身に返ってくる環境です。

【配属先】

オペレーション部 プランニング課
 プランニング課は3名。オペレーション部全体では30名

【雇用形態】

正社員
 期間の定め：無
 試用期間：6ヶ月 補足事項なし

【想定年収】

400万～550万（想定される残業代・固定賞与計4ヶ月分・年1回の会社業績ボーナス込み）

*経験等を考慮の上、同社規定により決定します。

*イメージ（Maxの600万円想定の場合）

月額基本給：305,000円

固定賞与（6月、12月）各610,000円

残業見込み（月平均最大20時間と想定）：およそ年間50万円

会社業績ボーナス（基本年収の10%支給と想定）：およそ48万円

（対象者にはさらに配偶者手当・子供手当支給）

【勤務地】

栗東本社
 滋賀県栗東市上砥山2222
 草津駅よりバスで20分

【休日休暇】

年間休日127日

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

夏期休暇（3日）

年末年始（12/29～1/4）

誕生日休暇、創立記念日、病気特別休暇（年5日）

有給休暇（入社日に付与※毎年8月に一斉付与となり、付与日数は入社日により2～10日）

【福利厚生】

通勤手当、家族手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

退職金制度：入社1年経過後／65歳までの再雇用あり

定年 60歳

<教育制度・資格補助補足>

製品に関するオンライントレーニング

英語トレーニング（選抜）

<その他補足>

従業員親睦団体（会費月額500円）

財形貯蓄

確定拠出年金制度（401K）

制服・安全靴無料貸出

育児休業

家族手当：配偶者手当12,500円、子供手当2,000円／人（いずれも世帯主に支給）

<転居サポート>

片道2時間以上かかる方には、引越し費用を実費でサポートさせていただきます。

Required Skills

《未経験で製造キャリアチェンジされたい方歓迎》

生産管理（生産計画・調整）業務が初めてでも、ご入社してから学んでいただける環境です。

【必須要件】

- ・英語スキル
(TOEIC受験経験あれば500点以上、基本的な読む・聞く・書くができる／会話は基礎レベルでも可)

【歓迎要件】

- ・生産管理業務経験3年以上 ※経験業界不問

【求めている人物像】

- ・計画能力(生産計画の立案、スケジュールを組立てることが好き)
- ・広い視野、論理的思考力(問題の原因を究明し迅速に解決策を講じる)
- ・コミュニケーション能力(利害関係者が多いことから上手く話せて調整もできる)
- ・ピンチに強く、的確な処置決定ができる(トラブル時など冷静に判断でき、的確な指示が出せる)
- ・変化に強く柔軟な対応ができる(組織変革や業務手法など日々の変化に対応できる)
- ・事実に基づいた正確かつタイムリーな報告ができる

【選考プロセス】

面接2回（1次：プランニング課長・メンバー → 最終：オペレーション部長・人事部長）

※対面もしくはオンライン形式にて実施

Company Description