HRMS Project Consultant 人事管理システムコンサルタント (週一在宅・東京勤務)

アジアを中心に展開する人事テクノロジーやサービスを提供する外資系企業

Job Information

Hiring Company
BIPO Service Japan Co., Ltd

Subsidiary
ＢＩＰＯ　ＳＥＲＶＩＣＥ　ＪＡＰＡＮ　ＣＯ．，　ＬＴＤ

Job ID
1573019

Industry
IT Consulting

Company Type
International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Hanzomon Line, Hanzomon Station

Salary
4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
フレックス就業時間：(8:00~10:00) ~~ (17:00 ~ 19:00) 残業 月 0 時間 ~ 30 時間程度

Holidays
年間休日 120 日 有給休暇：初年度 10 日 (6 か月目 ~) 完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始

Refreshed
October 27th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項

BIPO Japanでは、事業拡大に伴い新たな仲間を募集しています。

BIPOは2010年に設立され、シンガポールに本社を置くグローバル人事・給与計算ソリューションプロバイダーです。現在、世界170以上の国・地域の企業に対し、人事管理、給与計算、雇用代行（EOR）、人事管理システムなどのサービスを提供しています。

また、日本を含むアジア太平洋地域、北米、中南米、ヨーロッパ、中東、アフリカに50を超える拠点を展開しており、グローバルコンプライアンスへの対応力、各国・地域の人事専門知識、そして拡張性の高い自社開発のHRテクノロジーを組み合わせることで、世界中のお客様の多様なニーズに応えています。

BIPOでは、従業員の採用・オンボーディングから給与計算、人事管理、オフボーディングに至るまで、従業員ライフサイクル全体をサポートする包括的な人事ITソリューションを提供しています。

長年にわたる人事・給与業務の実績と技術開発の経験を基に、自社開発のクラウドプラットフォーム「BIPO HRMS」を展開。人事・総務業務の効率化とデジタル化を推進し、お客様の課題解決をワンストップで支援しています。

BIPOでは、「人」と「テクノロジー」の最適な融合を通じて、企業の人事戦略を支援し、より効率的で柔軟な人事管理の実現を目指しています。

【BIPOで働く魅力】

BIPOは世界50以上の拠点を持つグローバル企業であり、国境を越えたプロジェクトや海外チームとの協働の機会が豊富にあります。多様なバックグラウンドを持つメンバーと共に働くことで、国際的な視野を広げながらキャリアを築くことができます。

また、事業成長を続ける環境の中で、将来的には国内外でさまざまなキャリアパスに挑戦できる可能性があります。

【当社の特徴】

- 日本オフィスは半数が外国籍メンバーのため、社内は英語が飛び交っている環境です。
- 香港やシンガポール、他国のメンバーとも英語でやりとりしながら仕事を進めます。
- グローバルな環境でHRソリューションビジネスの経験を積み、各国にオフィスを展開する当社グループ各社で活躍することも可能です。
- 弊社はシステムベンダーでもあるため、給与計算だけでなくHRシステムやAIの経験値を積むことも可能です。
- 日本においてはまだまだスタートアップ企業ですので、ご自分のアイディアややり方次第で経験を積んでいくことが面白味でもあります。

==========
人事管理システムコンサルタント　HRMS Project Consultant
==========

当社開発の人事管理システム（給与、勤怠、有給管理、など）を、多言語機能を備えて世界に展開しています。

新規クライアントへの要件のヒアリング、デモンストレーションを含めた提案、開発チームなど関係部署とのやりとりを含めた導入までのプロセスにおけるプロジェクトを担当します。

お客様の要望を聞き取る力や関係者とのコミュニケーション能力があれば仕事は覚えていくことができますので安心してチャレンジできます。

【Responsibilities 具体的には】

- Work closely with Country and overseas BIPO team ensuring excellent and compelling demos/presentations addressing prospects critical business issues, requirements and objectives;
- Work closely with Regional Project team, R&D & Product Management and associated teams to develop future product direction and strategy
- Providing valuable input from the field to ensure our existing HRIS platform in North Asia regions (Hong Kong, Japan, Taiwan and Korea) will be widely demanded by clients from various industries;
- Analyze customer requirements and prepare System platform demonstration environment, system configuration;
- Ensures that projects meet or exceed expectations by guiding all project activities to include, but not limited to, schedule, scope, UAT and quality control
- 国内外のBIPOチームと密接に連携し、新規クライアントの要望に合わせたプレゼンテーションやソリューションの提案。
- R&D、プロダクトマネジメント、関連チームと密接に連携し、日本で使用するための主要な機能開発のサポートする。
- クライアントの要望を分析し、システムプラットフォームのデモ環境、システム構成を準備する。
- スケジュール、スコープ、UAT、品質管理を含む全てのプロジェクトを管理する。
- 新規クライアントのシステムオンボードに向け、プロジェクトライフサイクル、業務手順、プロセス、実務の分野において、サービスデリバリーチームと連携、協働し、Go-Liveまでサポートする。

Working location 勤務地：
Japan office 日本会社：Tokyo Chiyoda-ku 東京都千代田区
Hazomon station 半蔵門駅（東京メトロ半蔵門線）4 mins from office 徒歩4分
Ichigaya station 市ヶ谷駅（JR東日本、東京メトロ、都営地下鉄）10 mins from office 徒歩10分

Contract type 雇用形態：
Permanent staff or fixed contract 正社員または契約社員（学生の場合はアルバイト）
Probation period 試用期間： 有り(3ヶ月 ~ 6 ヶ月)*試用期間中は契約社員、その後正社員転換の場合もあり。

Salary 給与条件：
Annual salary JPY4.5million above including bonus (depending on experience)
年俸制 想定年収：400 万円 ~ 経験考慮の上、応相談
Bonus 賞与： 年 1 回 個人の評価また会社の業績によります
Transporation allowance 交通費：applicable 支給
Social insurance 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

Overtime allowance 残業手当：
Fixed allowance + extra variable allowance
定額の残業代 + 通常の残業代

Staggered work hours 時差出勤：
(8:00~10:00) ~~ (17:00 ~ 19:00) including 1 hour lunchtime 休憩時間 60分含め
Work from home 在宅勤務：1 day per week 週1日在宅

Others 他
転勤：無し
出向：無し
昇給：年 1 回
残業 月 0 時間 ~ 30 時間程度

休日・休暇：
年間休日 120 日
有給休暇 初年度 10 日 (6 か月目 ~)
完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始
特別休暇：慶弔、病気休暇、夏季休暇、誕生日休暇など

福利厚生制度：リロクラブ加入・DC制度など
受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

Required Skills

【Requirements 応募必要条件】

- Bachelor's degree holder; perfectly in **Human Resources, Computer Science** or relevant discipline is preferred
- Good command of **English is a MUST**
- Good command of spoken and written **Japanese is a MUST**
- Experience in **SQL or HR Management System** is a huge advantage

- 大卒以上；人事やIT関連は尚良い＊ただし経験値により学歴問わず
- 人事（勤怠、休暇、給与システムなど）やERPシステムの導入経験者は大歓迎
- バイリンガル（日本語、英語）
- PCスキル（Microsoft Word, Excel, PowerPoint)
- 中国語ができる方は尚良い

■■ Interview process 選考プロセス■■

2 rounds

CV screening →1st web interview →2nd web interview → (extra 3rd face to face interview if needed) → offer

面接回数： 2回

書類選考→一次面接→二次面接→内定

Company Description