



【外資系企業】 カスタマーサービス・コーディネーター Exclusive job

Over 32 Locations Globally

## Job Information

### Hiring Company

TransPak Japan GK

### Subsidiary

トランスパック・ジャパン合同会社

### Job ID

1572981

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Chiba Prefecture, Ka-shi Wa-shi

### Train Description

Tsukuba Express, Kashiwa Tanaka Station

### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Refreshed

January 29th, 2026 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 会社概要（Who We Are）：

当社は1952年に米国カリフォルニア州シリコンバレーで創業し、1969年以降は非公開の家族経営企業として事業を展開してきました。デザイン、エンジニアリング、テスト、製造、フルフィルメントに至るまで、カスタムおよび既製のパッケージングソリューションを提供することで、お客様との長期的な信頼関係を築いてきたことを誇りに思っています。

### 職務概要（Job Summary）：

日本オフィスの日常業務が円滑に進むようサポートしながら、質の高いカスタマーサービスを提供していただける、細部にまで気を配れる積極的な方を募集しています。本ポジションでは、クライアント、社内チーム、海外のパートナーとの重要な橋渡し役として、プロジェクトの推進および事業成長を支えていただきます。顧客対応業務、各種事務業務、ならびに業務効率化や営業活動の成功に貢献できる、バランスの取れたポジションです。

**年収（Annual Salary）：**  
400万円～500万円

**主な業務内容（Responsibilities and Duties）：**

- ・ 国内外の社内外ステークホルダーと連携し、顧客案件の調整およびプロジェクト管理を行う
- ・ 各国の拠点、チームメンバー、パートナー企業と協力し、顧客ニーズに沿ったプロジェクトを遂行する
- ・ ERPシステムへのデータ入力、請求書の作成・処理
- ・ 営業マネージャーへのプロジェクト進捗報告
- ・ 議事録や各種レポートなどの資料作成・管理
- ・ 売上データおよび顧客情報の入力・管理
- ・ 電話・メール対応を行い、各種問い合わせの一次窓口として対応する

---

## Required Skills

**応募要件（Requirements）：**

1. カスタマーサービス、営業サポート／営業事務の実務経験
2. 経営学、オフィスマネジメント、または関連分野の学士号をお持ちの方歓迎
3. 細部に注意を払いながら、複数の業務を同時に進められる高い調整力・マルチタスク能力
4. MS Officeなどのオフィスソフト・ツールを問題なく使用できる方
5. 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
6. 必要に応じて、国内外への出張が可能な方

---

## Company Description