

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】購買マネージャー/Purchasing Manager

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1572949

Division

経理部門

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo) Station

Salary

8 million yen ~ 8.5 million yen

Holidays

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

Refreshed

February 3rd, 2026 10:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====
購買マネージャー
=====

仕事内容

購買マネージャーは、食材・飲料・消耗品を含む全購買オペレーションを統括し、本社への定期レポートを行います。リージョナルとの連携や現場サポートも含め、実務とマネジメントの両面が求められるポジションです。

- ・購買オペレーション全般の管理および月次レポート（本社 / SEAA）
 - ・食材・飲料・消耗品など全カテゴリーの購買対応
 - ・社内外ステークホルダーとの円滑なコミュニケーション
 - ・サプライヤー管理、見積依頼、サンプル手配、入札管理、衛生管理
 - ・購買システムの運用
 - ・購買エリアパックヤードおよび全体のマネジメント
 - ・レシービング業務のサポート（検品・データ入力・搬入補助）
 - ・廃棄コスト削減のための瓶類整理・計量作業
-

Required Skills

【応募条件】

- ・購買実務経験5年以上
 - ・日本語が母語でビジネスレベルの英語力
 - ・忍耐強く、主体的に、変化に柔軟に対応できる方
 - ・チームや関係者への配慮ができる方
 - ・日々のリージョナル対応と通常業務を並行して管理できる方
-

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

Company Description