



PR/123511 | 広報マネージャー

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1572948

Industry

Tourism

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 28th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

企業概要

バリ島で高級リゾート施設の開発および運営に携わる企業です。
独自のコンセプトをもつ宿泊施設を展開し、世界中のゲストを対象としたホスピタリティサービスの提供を行っています。
多国籍なチームで構成され、クリエイティブ性と国際感覚を重視した運営を行っています。

勤務地

インドネシア

※エリア詳細は選考段階でご案内します。

募集ポジション

広報・PRマネージャー

業務内容

- ・ブランド認知と事業成長を目的としたPR戦略（短期／中期／長期）の立案・実行
- ・メディア露出を促進する新規施策（サービス・アクティビティ等）の企画
- ・撮影・映像制作の企画およびクリエイティブディレクション
- ・各言語でのプレスリリース作成、メディア対応
- ・ソーシャルメディアの戦略設計およびコンテンツ管理
- ・メディア関係者・ジャーナリスト・KOLの招へいと現地アテンド
- ・危機管理広報、リスクマネジメント対応
- ・社内外ステークホルダーとの調整・交渉およびプロジェクト進行管理

求めるスキル・経験必須条件

- ・バリ島での駐在勤務が可能な方
- ・広報・PR分野での実務経験（3年以上）
- ・プロジェクトマネジメント経験
- ・ビジネスレベルの英語力
- ・プレスリリース作成（複数言語）の経験
- ・多国籍環境または海外拠点でのマネジメント経験

歓迎条件

- ・インドネシア語（会話・読み書き）での基本的なコミュニケーションスキル

求める人物像

- ・チームや関係者と協力しながらプロジェクトを推進できる方
- ・自発的に課題を見つけ、柔軟に解決策を探れる方
- ・創造性を持って新しい価値を生み出せる方
- ・困難な状況でも粘り強く取り組める方

待遇・条件

雇用形態：現地採用

- ・年収：500～700万円（年俸制・固定残業代含む）
- ・手当：
 - ・社会保障相当額手当
 - ・交通費または送迎サポート
 - ・住宅手当
- ・グループ施設利用に関する優待制度

福利厚生：

- ・海外旅行保険
- ・ビザ取得・更新支援
- ・赴任旅費

勤務時間：1日実働8時間（休憩1時間）※シフト勤務・残業あり

休日休暇：年間119日（週休2日＋加算休日）、有給休暇・慶弔休暇・産休・介護休暇

採用プロセス

書類選考

面接2回（オンライン／現地）

仮採用期間（ビザ申請手続き）

本採用

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

Company Description