



PR/123055 | 【土地開発企業】Japan Desk Manager

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

### Job ID

1572937

### Industry

Civil Engineering and Construction

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Indonesia

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

March 3rd, 2026 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 【会社概要】

不動産開発・運営を行う企業にて、Japan Deskマネージャーの募集です。  
インドネシアに進出する日系企業やテナントに対して、きめ細やかなサポートを提供し、ビジネスの成功を後押しするポジションです。現地の政府機関や日系団体との関係構築、イベント運営、広報活動に関与するなど、多面的な業務を通じて自らの影響力を発揮できるダイナミックな環境です。異文化の橋渡し役として、日本人の視点と現地理解を融合させた戦略的な貢献が求められます。

### 【職務内容】

- 一既存日系テナントとの関係構築および定期訪問、要望・課題の対応
- 一新規日系顧客からの問合せ対応、交渉・契約・アフターサポートの一貫対応
- 一日系ビジネス関連団体・文化団体・政府・代理店などの連携強化
- 一月例会議・セミナー・イベントの企画、運営、進行管理
- 一マーケティングチームと連携した広報資料（パンフレット、プレゼン資料等）の作成
- 一日本人顧客との円滑なコミュニケーションを促すカルチャーリエゾンとしての機能
- 一日系テナントおよび幹部名簿の管理と最新情報の更新

### 【応募要件】

- インドネシアに居住・就業経験のある方
- 英語が堪能であること（インドネシア語ができれば尚良し）
- 顧客対応やセールスの経験（特に不動産業界での経験があると望ましい）
- 文化の違いを理解し、円滑なコミュニケーションを取る力
- 積極的に学び、新しいスキル習得に意欲があること
- 出張が可能な方
- カラワン（西ジャワ）での勤務が可能な方

【福利厚生】

- 月～金曜勤務（8:00～16:00）
- 月給IDR 30,000,000～40,000,000（グロス／経験に応じて）
- THR（宗教手当）1カ月分支給
- 車およびドライバー貸与
- 住居手当あり
- 日系海外旅行保険加入

日本人としての視点を活かし、現地社会と日系企業との橋渡し役となるエキサイティングなチャンスです。広い裁量と影響力をもって、自らの力で関係構築と価値創造をリードしたい方に最適なポジションです。

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

---

## Company Description